

Notre déclaration sur la protection de la vie privée des employés

Nous avons rédigé cette déclaration de confidentialité pour vous informer de la manière dont Smiths Group utilise vos données personnelles dans le cadre de votre emploi. Smiths a besoin de traiter vos données à caractère personnel pour conclure son contrat de travail avec vous et pour continuer à exécuter les aspects essentiels de votre contrat de travail, tels que vous payer et vous fournir des avantages. Il existe également des exigences légales et d'autres exigences contractuelles auxquelles nous devons nous conformer dans le cadre de votre emploi.

La présente déclaration de confidentialité s'applique à tous les employés du Smiths Group dans le monde entier (c'est-à-dire aux employés permanents, à durée déterminée ou contractuels). Aux fins de la présente politique, nous considérons également les consultants individuels que nous engageons pour travailler pour nous sur une base contractuelle ou à durée déterminée comme des "employés".

Notre déclaration de confidentialité explique les types de données personnelles que nous collectons auprès de vous, quand nous collectons vos données personnelles et pendant combien de temps nous les conservons, comment nous collectons vos données personnelles, les raisons pour lesquelles nous collectons et utilisons vos données personnelles, des informations sur la manière dont nous partageons vos données personnelles, etc

Lorsque nous disons "nous", "notre" ou "nos" dans la présente déclaration de confidentialité, nous désignons l'entité Smiths qui vous emploie. Cette entité Smiths est le responsable du traitement de vos données à caractère personnel traitées en tant qu'employé. L'entité qui vous emploie est l'entité avec laquelle vous avez un contrat de travail ou de consultance. Pour connaître le nom et l'adresse complets de l'entité qui vous emploie, veuillez contacter votre représentant local des ressources humaines ou soumettre une demande par l'intermédiaire de MyHR.

La présente déclaration de confidentialité reflète les exigences de transparence du GDPR de l'UE et du GDPR du Royaume-Uni. Il s'agit du Règlement général sur la protection des données de l'UE et du Royaume-Uni - des lois qui peuvent (selon que vous êtes basé avec une entité Smiths dans l'Union européenne/l'Espace économique européen ou au Royaume-Uni) régir vos droits en ce qui concerne vos données personnelles, et la façon dont les organisations doivent les protéger.

dataprotection@smiths.com Si vous avez des questions sur notre déclaration de confidentialité, veuillez nous contacter à l'adresse suivante : .

Quelles données personnelles recueillez-vous et utilisez-vous ?

Nous pouvons collecter, stocker et utiliser les catégories et types d'informations suivants qui se rapportent directement à vous et à partir desquels vous pouvez être identifié **si la législation de votre pays nous y autorise.**

- **des données d'identification**, telles que votre nom, votre électronique professionnelle ou personnelle, votre adresse professionnelle ou personnelle, vos numéros de téléphone professionnels ou personnels, votre nationalité, les données de votre passeport et votre numéro d'assurance nationale.
- **des informations personnelles**, telles que votre date et votre lieu de naissance, vos coordonnées en cas d'urgence et votre sexe.
- **vos coordonnées**, telles que votre adresse personnelle, votre numéro de téléphone et votre adresse électronique.
- **des informations sur votre emploi**, telles que votre numéro d'employé, votre poste, votre titre, votre type d'employé, votre niveau de gestion, votre lieu de travail, votre division, votre département, votre niveau de poste, les groupes de rémunération des employés et l'historique de votre emploi (y compris l'historique du poste, l'historique du titre, les groupes de rémunération antérieurs et les dates d'entrée en vigueur).
- **les informations relatives aux performances et aux mesures disciplinaires**, telles que les examens des performances, les évaluations et les notations, les informations relatives aux allégations disciplinaires, la procédure disciplinaire et tout avertissement disciplinaire, les détails des griefs et leur issue.
- **des informations sur votre salaire et vos avantages**, tels que votre salaire de base, vos primes et autres avantages, les montants et pourcentages des augmentations, les informations sur les salaires accumulés, les indemnités, les prestations d'assurance, les régimes de retraite et d'autres informations relatives à vos régimes de retraite, votre code fiscal, les détails de votre compte bancaire et les dates de paiement.
- **des informations sur votre accès à notre réseau et à nos locaux**, telles que les images de vidéosurveillance, l'accès par carte à puce, les logiciels d'enregistrement du temps et l'utilisation de l'internet, du courrier électronique et/ou de l'accès téléphonique.
- **les informations relatives aux absences**, telles que les dates de congé, de congé de maternité, de congé de paternité, de congé parental partagé, de confirmation de la naissance d'un enfant, de congé de formation, de congé pour raisons familiales et de congé pour raisons médicales.
- **les communications**, telles que les courriels, les messages instantanés et autres communications ; et
- **les données organisationnelles**, y compris les identifiants des systèmes informatiques et les droits d'accès aux technologies de l'information, les coordonnées de l'entreprise et la répartition des centres de coûts.

Outre la collecte et l'utilisation des données à caractère personnel énumérées ci-dessus, nous pouvons également collecter, traiter et utiliser les catégories spéciales suivantes d'informations à caractère personnel vous concernant **si la législation de votre pays nous y autorise** :

- **les données relatives à la santé et les données médicales**, telles que les informations sur votre état de santé (y compris les états de santé entraînant des

problèmes de mobilité), les absences pour cause de maladie et leurs motifs, ou l'état vaccinal (si la loi l'exige ou pour d'autres raisons impérieuses).

- **les données relatives au casier judiciaire**, concernant toute condamnation pénale antérieure ou résultant d'une vérification des antécédents criminels ; et
- **les données relatives à la diversité et à l'inclusion**, telles que votre race, votre appartenance religieuse et/ou votre orientation sexuelle.

Quand recueillez-vous mes données personnelles ?

Nous saisissons vos données personnelles :

- au cours de notre processus de recrutement.
- lors du processus d'intégration au début de votre relation avec Smiths.
- lorsque nous vous payons et/ou révisons votre salaire.
- lorsque nous vous offrons des avantages sociaux.
- lorsque nous vous inscrivons à nos régimes de pension.
- lorsque nous procédons à l'évaluation des performances.
- lorsque nous procédons à l'évaluation de la gestion des talents.
- lorsque vous faites un signalement à notre ligne "Speak Out".
- lorsque vous participez à des plateformes de communication avec les employés telles que "Buzz".
- pendant toute procédure disciplinaire ou de réclamation, et
- lorsque vous quitterez vos fonctions chez Smiths.

Dans la plupart des cas, vous fournissez vos données personnelles directement à Smiths ou par l'intermédiaire d'un tiers désigné par Smiths, par exemple un prestataire de services de recrutement. Toutefois, nous pouvons recevoir des informations vous concernant de la part de tiers tels que des services gouvernementaux, vos supérieurs hiérarchiques et vos collègues.

Dans de nombreux cas, la fourniture de vos données personnelles n'est pas exigée par la loi. Cependant, nous avons besoin de vos données personnelles pour mener à bien notre relation de travail avec vous et gérer nos activités commerciales. Par conséquent, si vous ne nous fournissez pas vos données à caractère personnel, cela peut entraîner des inconvénients pour vous - par exemple, nous pourrions ne pas être en mesure de mener et de poursuivre notre relation d'emploi avec vous.

Quelles sont les activités que vous menez en utilisant mes données à caractère personnel - "Activités de traitement" ?

Nous collectons et utilisons vos données à caractère personnel pour diverses raisons liées à votre emploi chez nous. Les raisons pour lesquelles nous collectons et utilisons vos données (les activités de traitement) sont exposées ci-dessous :

- notre recrutement et toute évaluation préalable à l'emploi.
- le processus contractuel lorsque nous vous employons ou vous engageons.
- notre processus d'intégration lorsque vous nous rejoignez.
- la gestion et le versement des indemnités et des salaires.
- gérer et vous fournir les avantages sociaux applicables et autres indemnités liées au travail (dans la mesure où vous y avez droit).
- vous inscrire à nos régimes de pension et gérer ces régimes (dans la mesure où vous y avez droit).
- administrer notre personnel et gérer la relation de travail, notamment de la manière suivante :
 - mener nos évaluations de performance.
 - procéder à des évaluations de la gestion des talents.
 - gérer votre santé au travail, si nécessaire ou si la loi l'autorise.
 - garantir votre santé et votre sécurité lorsque vous travaillez pour nous, et
 - gérer les plaintes et les griefs que vous avez déposés ou qui concernent.
- le respect des lois applicables et des exigences en matière d'emploi.
- fournir des systèmes et une assistance informatiques.
- contrôler et garantir le respect des politiques, procédures et lois applicables de Smiths, y compris mener des enquêtes dans le respect des lois applicables.
- la conduite, la facilitation ou le soutien de la diligence raisonnable dans le cadre de réorganisations ou de restructurations d'entreprises, d'externalisations, de désinvestissements ou de fusions et d'acquisitions.
- gérer la fin de votre relation de travail avec Smiths.
- communiquer avec vous, avec d'autres employés de Smiths et avec des .
- communiquer avec vos contacts désignés en cas d'urgence.
- répondre et se conformer aux demandes et aux exigences légales des régulateurs et autres autorités, et
- l'exécution de nos obligations commerciales, réglementaires et légales.

Nous n'utilisons pas vos données personnelles à des fins de prise de décision automatisée, y

compris le profilage.

Pourquoi mettez-vous en œuvre ces activités de traitement en utilisant mes données à caractère personnel ?

Exécution du contrat de travail avec vous : dans la plupart des cas, nous menons nos activités de traitement en utilisant vos données à caractère personnel pour remplir nos obligations dans le cadre du contrat de travail entre vous et nous - par exemple, pour vous payer.

Exigence légale : nous menons également nos activités de traitement en utilisant vos données à caractère personnel lorsque nous sommes légalement tenus de le faire pour nous conformer à une obligation légale ou réglementaire - par exemple, pour fournir à l'administration fiscale les détails de votre salaire. Dans ce , nous veillerons toujours n'utiliser vos données à caractère personnel que dans la mesure où la loi l'exige.

Autres bases juridiques : il existe d'autres bases juridiques sur lesquelles nous nous appuyons, notamment : les intérêts légitimes de Smiths, du groupe Smiths ou d'autres tiers (tels que des organismes gouvernementaux ou des tribunaux) ; ou la protection de vos intérêts vitaux ou de ceux d'une autre personne. Il peut arriver que des régulateurs ou d'autres organismes autorisés nous demandent d'utiliser vos données à caractère personnel pour nous conformer à une obligation légale ou réglementaire. Dans ce , nous nous assurerons que la demande est légitime.

Intérêts légitimes : lorsque nous parlons des intérêts légitimes de Smiths ou de , nous entendons par là :

- la gestion des relations de travail, y compris les questions de performance, de discipline et de griefs.
- évaluer votre aptitude à occuper d'autres postes au sein de Smiths.
- la mise en œuvre et le fonctionnement d'une structure organisationnelle à l'échelle du groupe et le partage d'informations à l'échelle du groupe.
- la mise en œuvre d'une politique de dénonciation.
- la sécurité physique, la sécurité informatique et la sécurité des réseaux.
- les enquêtes internes.
- mener des activités pour les anciens élèves.
- le droit à la liberté d'expression ou d'information.
- la prévention de la fraude, de l'utilisation abusive des systèmes informatiques de l'entreprise ou du blanchiment d'argent, et

- les propositions de fusions et d'acquisitions.

Lorsque nous nous appuyons sur des intérêts légitimes pour traiter vos données à caractère personnel, nous mettons en balance l'intérêt légitime poursuivi par nous et par tout concerné, avec votre intérêt et vos droits et libertés fondamentaux en ce qui concerne la protection de vos données à caractère personnel, afin de nous assurer qu'il est approprié pour nous de nous appuyer sur des intérêts légitimes et d'identifier toute mesure supplémentaire que nous devons prendre pour parvenir à un juste équilibre.

Consentement : dans des circonstances limitées, nous utilisons vos données à caractère personnel pour nos activités de traitement parce que nous avons votre consentement pour le faire. Dans ce cas, nous vous fournirons un avis de confidentialité distinct vous demandant votre consentement. La fourniture de votre consentement est volontaire. Vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment, avec effet pour l'avenir, en contactant votre représentant divisionnaire des ressources humaines ou par d'autres moyens que nous pouvons spécifiquement indiquer dans le contexte d'une activité de traitement. Votre consentement peut, par exemple, être requis lorsque nous traitons des données à caractère personnel relatives à des problèmes médicaux que vous nous signalez ou pour le contrôle de la diversité.

Pendant combien de temps conservez-vous mes données personnelles ?

Nous ne conservons pas vos informations personnelles plus longtemps que nécessaire. Nous pouvons, par exemple, conserver vos informations personnelles pendant une période raisonnable après votre départ afin de nous assurer que les obligations en cours peuvent être respectées et pour vous contacter au sujet des événements organisés pour les anciens élèves ou des futures opportunités de travail chez Smiths. Lorsque des informations personnelles sont conservées, cette période est déterminée en fonction de la législation locale applicable. Pour de plus amples informations, veuillez consulter la politique de conservation des données des RH, qui est disponible dans la bibliothèque des politiques globales des RH, ou nous contacter comme indiqué ci-dessous.

Vos droits en matière de données à caractère personnel

Nous expliquons ici les droits que les employés basés dans l'un de nos bureaux de l'Union européenne/de l'Espace économique européen ou du Royaume-Uni peuvent avoir en ce qui concerne les données à caractère personnel :

Comment puis-je savoir quelles données personnelles vous détenez à mon sujet ?

Si vous êtes basé dans l'un de nos bureaux de l'Union européenne/de l'Espace économique européen ou du Royaume-Uni, contactez votre représentant divisionnaire des ressources humaines si vous souhaitez obtenir des informations plus spécifiques sur les données personnelles que nous avons collectées auprès de vous, y compris les catégories de données personnelles traitées, les finalités du traitement, la période de conservation, les tiers auxquels ces données sont transférées et, en cas de transfert vers un pays ne disposant pas d'une protection suffisante des données personnelles, les garanties appropriées mises en œuvre. Vous pouvez également demander une copie de vos données. Notez que nous devons tenir compte des intérêts d'autrui et de certaines autres obligations ou restrictions légales, de sorte qu'il ne s'agit pas d'un droit absolu.

Puis-je vous demander de supprimer ou de corriger mes données personnelles ?

Si vous êtes basé dans l'un de nos bureaux dans l'Union européenne/l'Espace économique européen ou au Royaume-Uni, contactez votre représentant divisionnaire des ressources humaines si vous souhaitez que nous supprimions vos données personnelles ou que nous les corrigions et, le cas échéant, nous nous conformerons votre demande.

Puis-je vous demander de cesser d'utiliser mes

données personnelles ?

Si vous êtes basé dans l'un de nos bureaux dans l'Union européenne/l'Espace économique européen ou au Royaume-Uni, contactez votre représentant divisionnaire des ressources humaines si vous souhaitez que nous cessions d'utiliser vos données à caractère personnel (soit entièrement, soit pour certaines de nos activités de traitement) et, si cela s'avère nécessaire, nous nous conformerons à votre demande.

Puis-je vous demander de transférer mes données personnelles à un tiers ?

Si vous êtes basé dans l'un de nos bureaux dans l'Union européenne/l'Espace économique européen ou au Royaume-Uni, contactez votre représentant divisionnaire des ressources humaines si vous souhaitez que nous transférons les données à caractère personnel que vous nous avez fournies à un tiers dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine et, si cela est nécessaire, nous nous conformerons à votre demande.

Mes données personnelles sont-elles conservées en toute sécurité ?

Nous appliquons des normes de sécurité, des contrôles et des processus stricts pour protéger vos informations personnelles contre tout accès non autorisé, toute perte ou tout effacement accidentel. Notre code de conduite sur la protection des données définit également les normes de Smiths en matière de collecte et de traitement des données personnelles. Il s'agit notamment de restreindre l'accès à vos données personnelles et de protéger vos données à l'aide d'outils de sécurité adaptés au type d'informations, par exemple des logiciels de cryptage et des outils de transfert de fichiers sécurisés. Nous exigeons également que nos sous-traitants tiers qui traitent vos données personnelles fassent de même.

Partagez-vous mes données personnelles avec des ?

Pour nous aider à mener à bien nos activités de traitement, nous pouvons être amenés à partager vos données à caractère personnel avec des entités appartenant ou non au groupe Smiths, comme suit :

- **Entités Smiths** - en raison de notre matrice et de notre structure d'entreprise, nous pouvons transférer vos données à d'autres entités du groupe Smiths, en particulier à (i) l'entité Smiths au siège de la division Smiths pour laquelle vous travaillez, et (ii) Smiths Group Plc, qui peuvent collecter, transférer et/ou utiliser les données à caractère personnel que nous avons collectées auprès de vous pour tout ou partie de nos activités de traitement. Lorsque nous partageons vos informations personnelles avec d'autres entités du groupe Smiths, celles-ci les utiliseront d'une manière conforme aux objectifs pour elles ont été collectées à l'origine et conformément à la présente déclaration de confidentialité et aux lois applicables en matière de protection des données et de la vie privée.
- **Nos responsables du traitement des données - de** temps à autre, nous pouvons partager vos données personnelles avec nos prestataires de services tiers ou avec d'autres entités du groupe Smith qui nous fournissent des services de relations avec les investisseurs, de secrétariat d'entreprise, juridiques, réglementaires, de conseil aux entreprises, de gestion des événements, de gestion des talents, de recrutement, de marketing, de communication et/ou d'assistance informatique ("responsables du traitement des données"). Pour fournir ces services, nos sous-traitants traitent vos données à caractère personnel en notre nom. Nos sous-traitants ont satisfait à nos critères en tant que gardiens de confiance des données à caractère personnel et sont soumis à des obligations contractuelles visant à mettre en œuvre des mesures de

sécurité appropriées pour sauvegarder vos données à caractère personnel et à ne traiter les données à caractère personnel que selon nos instructions.

- **Autres tiers** - vos données à caractère personnel peuvent également être transmises à des régulateurs, des tribunaux et d'autres autorités (par exemple, des autorités fiscales et des autorités chargées de l'application de la loi) et à des conseillers externes indépendants (par exemple, des avocats, des auditeurs). Nous pouvons également partager certaines données à caractère personnel avec des partenaires commerciaux, des clients et des fournisseurs pour mener à bien nos activités commerciales.

dataprotection@smiths.com Pour obtenir la liste complète des entités du Smiths Group et des tiers avec lesquels nous sommes susceptibles de partager vos données, veuillez nous contacter à l'adresse suivante : .

Transférez-vous mes données personnelles à l'étranger ?

Certaines des entités du Smiths Group, des responsables du traitement des données et d'autres tiers avec lesquels nous partageons vos données personnelles sont situés en dehors de l'Espace économique européen (EEE) ou du Royaume-Uni, respectivement.

Si nous transférons vos données personnelles du Royaume-Uni ou de l'EEE vers des entités situées en dehors du Royaume-Uni ou de l'EEE, vers un pays qui n'est pas officiellement reconnu comme offrant un niveau adéquat protection des données, nous appliquerons des garanties pour nous assurer que vos données sont protégées comme l'exige la législation applicable en matière de protection des données. Cela inclut les clauses standard de protection des données les plus récentes, l'addendum britannique respectif, l'accord international de transfert de données du Royaume-Uni, chacun étant applicable, et d'autres garanties qui peuvent être disponibles. Si nécessaire, nous appliquons également des mesures supplémentaires pour garantir un niveau suffisant de protection des données, en tenant compte de la situation dans le pays destinataire.

dataprotection@smiths.com Vous pouvez demander une copie des garanties appropriées en nous contactant à l'adresse suivante :

Que dois-je faire si je ne suis pas satisfait de la manière dont mes informations sont utilisées ?

Si vous n'êtes pas satisfait de la manière dont vos informations sont utilisées ou si vous souhaitez obtenir de plus amples informations sur l'utilisation que nous faisons des données, vous pouvez contacter le Bureau de conformité pour la protection des données de Smiths à l'adresse suivante

Bureau de conformité pour la protection
des données Smiths Group PLC
10^(ème) étage, Arbor
255 Blackfriars Rd
Londres SE1 9AX
T : +44 (0) 20 7004 1600
F : +44 (0) 20 7004 1644
E dataprotection@smiths.com

Vous avez également le droit de déposer une plainte auprès de l'organe compétent, à savoir l'Information Commissioner's Officer (ICO) au Royaume-Uni, ou auprès de toute autre autorité de contrôle compétente en matière de protection des données. Vous pouvez contacter l'ICO à l'adresse suivante

Bureau du commissaire à l'information
Maison Wycliffe
Water Lane
Wilmslow
Cheshire
SK9 5AF
Tel : 0303 123 1113

smiths

bringing technology to life

Pour les employés basés dans des bureaux de l'Union européenne, les coordonnées des autorités de contrôle de la protection des données sont disponibles à l'adresse suivante : https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_en.

Classification : Interne

Propriétaire du document : Data Protection - Ethics & Compliance **Version** : Mars 2025