

Unsere Datenschutzerklärung für Mitarbeiter

Wir haben diese Datenschutzerklärung verfasst, um Sie darüber zu informieren, wie die Smiths Group Ihre persönlichen Daten im Zusammenhang mit Ihrem Arbeitsverhältnis verwendet. Smiths muss Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, um den Arbeitsvertrag mit Ihnen zu schließen und um wichtige Aspekte Ihres Arbeitsvertrags weiterhin zu erfüllen, wie z. B. Ihre Bezahlung und die Gewährung von Leistungen. Es gibt auch gesetzliche und andere vertragliche Anforderungen, die wir im Zusammenhang mit Ihrem Arbeitsverhältnis erfüllen müssen.

Diese Datenschutzerklärung gilt für alle Mitarbeiter der Smiths Group weltweit (d.h. Festangestellte, befristet Beschäftigte oder Vertragsangestellte). Für die Zwecke dieser Erklärung behandeln wir auch einzelne Berater, die wir mit einem Vertrag oder einer befristeten Anstellung für uns arbeiten, als "Mitarbeiter".

In unserer Datenschutzerklärung wird erläutert, welche Arten von personenbezogenen Daten wir von Ihnen erheben, wann wir Ihre personenbezogenen Daten erheben und wie lange wir sie aufbewahren, wie wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, aus welchen Gründen wir Ihre personenbezogenen Daten erheben und verwenden, wie wir Ihre personenbezogenen Daten weitergeben usw

Wenn wir in dieser Datenschutzerklärung von "wir", "uns" oder "unser" sprechen, meinen wir die Smiths-Einheit, bei der Sie beschäftigt sind. Diese Smiths-Einheit ist der Datenverantwortliche für Ihre personenbezogenen Daten, die als Arbeitnehmer verarbeitet werden. Ihre beschäftigende Einheit ist die Einheit, mit der Sie einen Arbeits- oder Beratungsvertrag haben. Bitte wenden Sie sich an Ihren lokalen HR-Vertreter oder stellen Sie eine Anfrage über MyHR, um den vollständigen Namen und die Adresse Ihrer beschäftigenden Einheit zu erfahren.

Diese Datenschutzerklärung spiegelt die Transparenzanforderungen der EU GDPR und UK GDPR wider. Dies bezieht sich auf die Allgemeine Datenschutzverordnung der EU und des Vereinigten Königreichs - Gesetze, die (je nachdem, ob Sie bei einer Smiths-Einheit in der Europäischen Union/im Europäischen Wirtschaftsraum oder im Vereinigten Königreich ansässig sind) Ihre Rechte in Bezug auf Ihre persönlichen Daten regeln und wie Organisationen diese schützen sollten.

dataprotection@smiths.com Wenn Sie Fragen zu unserer Datenschutzerklärung haben, kontaktieren Sie uns bitte unter .

Welche persönlichen Daten erheben und verwenden Sie von mir?

Wir können die folgenden Kategorien und Arten von Informationen, die sich direkt auf Sie beziehen und anhand derer Sie identifiziert werden können, erfassen, speichern und verwenden, **wenn die Gesetze in Ihrem Land dies zulassen.**

- **Identifizierungsdaten** wie Ihr Name, Ihre geschäftliche oder persönliche , Ihre geschäftliche oder persönliche Adresse, Ihre geschäftlichen oder persönlichen Telefonnummern, Ihre Staatsangehörigkeit, Ihre Passdaten und Ihre Sozialversicherungsnummer.
- **persönliche Daten** wie Geburtsdatum und -ort, Kontaktdaten Notfälle und Geschlecht.
- **Kontaktdaten**, wie Ihre Privatanschrift, Telefonnummer und .
- **Informationen über Ihre Stelle**, wie z. B. Ihre Mitarbeiternummer, Position, Titel, Mitarbeitertyp, Führungsebene, Arbeitsort, Abteilung, Abteilung, Positionsstufe, Gehaltsgruppen und Stellenhistorie (einschließlich Positionshistorie, Titelhistorie, frühere Gehaltsgruppen und Gültigkeitsdaten).
- **Leistungs- und Disziplinarinformationen**, wie z. B. Leistungsbeurteilungen, Bewertungen und Einstufungen, Informationen über disziplinarische Vorwürfe, das Disziplinarverfahren und disziplinarische Verwarnungen, Einzelheiten zu Beschwerden und deren Ausgang.
- **Informationen über Ihr Gehalt und Ihre Sozialleistungen**, wie z. B. Ihr Grundgehalt, Ihre Prämien und andere Sozialleistungen, Erhöhungsbeträge und -prozentsätze, Informationen über aufgelaufene Gehälter, Zulagen, Versicherungsleistungen, Rentenpläne und andere Informationen im Zusammenhang mit Ihren Rentenplänen, Ihre Steuernummer sowie Ihre Bankverbindung und Zahlungsdaten.
- **Informationen über Ihren Zugang zu unserem Netz und unseren Räumlichkeiten**, wie z. B. CCTV-Bilder, Zugang mit Magnetkarten, Zeiterfassungssoftware und Nutzung von Internet-, E-Mail- und/oder Telefonzugang.
- **Informationen zur Abwesenheit**, wie z. B. Daten zu Beurlaubung/Urlaub, Mutterschaft/Vaterschaft/gemeinsamer Elternurlaub, Bestätigung der Geburt eines Kindes, Ausbildungs-/Bildungsurlaub, Urlaub aus familiären Gründen und Krankheitsurlaub.
- **Kommunikation**, wie z. B. E-Mails, Sofortnachrichten und andere Mitteilungen; und
- **Organisationsdaten**, einschließlich IDs für IT-Systeme und IT-Zugriffsrechte, Unternehmensangaben und Kostenstellenzuweisungen.

Neben der Erfassung und Verwendung der oben aufgeführten personenbezogenen Daten können wir auch die folgenden besonderen Kategorien personenbezogener Daten über Sie erfassen, verarbeiten und verwenden, **wenn die Gesetze in Ihrem Land dies zulassen**:

- **gesundheitliche und medizinische Daten**, wie Informationen über Ihren Gesundheitszustand (einschließlich Erkrankungen, die zu Mobilitätsproblemen führen), krankheitsbedingte Fehlzeiten und deren Gründe oder den Impfstatus (falls gesetzlich vorgeschrieben oder aus anderen zwingenden Gründen).
- **Strafregisterdaten**, die sich auf frühere strafrechtliche Verurteilungen oder auf

strafrechtliche Hintergrundüberprüfung beziehen; und

- **Daten zur Vielfalt und Integration**, wie z. B. Ihre rassische Herkunft, Ihr religiöser Hintergrund und/oder Ihre sexuelle Orientierung.

Wann erheben Sie meine persönlichen Daten?

Wir erfassen Ihre persönlichen Daten:

- während unseres Einstellungsverfahrens.
- während des Onboarding-Prozesses zu Beginn Ihrer Beziehung zu Smiths.
- wenn wir Sie bezahlen und/oder Ihr Gehalt überprüfen.
- wenn wir Ihnen Sozialleistungen anbieten.
- wenn wir Sie in unsere Rentensysteme einschreiben.
- wenn wir Leistungsbeurteilungen durchführen.
- wenn wir das Talentmanagement überprüfen.
- wenn Sie eine Meldung an unsere 'Speak Out'-Line machen.
- wenn Sie sich an Mitarbeiterkommunikationsplattformen wie "Buzz" beteiligen.
- während etwaiger Disziplinar- oder Beschwerdeverfahren, und
- wenn Sie Ihre Stelle bei Smiths aufgeben.

In den meisten Fällen übermitteln Sie Ihre persönlichen Daten direkt an Smiths oder über einen von Smiths benannten Dritten, z.B. einen Personaldienstleister. Wir können jedoch Informationen über Sie von Dritten erhalten, z. B. von Behörden, Ihren Vorgesetzten und Ihren Kollegen.

In vielen Fällen ist die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten nicht gesetzlich vorgeschrieben. Wir benötigen Ihre personenbezogenen Daten jedoch, um unser Arbeitsverhältnis mit Ihnen zu erfüllen und unsere Geschäftsaktivitäten zu betreiben. Wenn Sie uns Ihre personenbezogenen Daten nicht zur Verfügung stellen, kann dies daher zu Nachteilen für Sie führen - z. B. können wir unser Arbeitsverhältnis mit Ihnen möglicherweise nicht durchführen und fortsetzen.

Welche Tätigkeiten führen Sie mit meinen personenbezogenen Daten durch - "Verarbeitungstätigkeiten"?

Wir erheben und verwenden Ihre personenbezogenen Daten aus einer Reihe von Gründen, die mit Ihrer Beschäftigung bei uns zusammenhängen. Die Gründe, aus denen wir Ihre Daten erheben und verwenden (die Verarbeitungstätigkeiten), werden im Folgenden dargelegt:

- unsere Einstellung und alle Bewertungen vor der Einstellung.

Klassifizierung: Intern

Dokumenteneigentümer: Datenschutz - Ethik & Compliance **Version:** März 2025

- das Vertragsverfahren, wenn wir Sie einstellen oder engagieren.
- unseren Einführungsprozess, wenn Sie bei uns einsteigen.
- die Verwaltung und Auszahlung von Vergütungen und Gehältern an Sie.
- Verwaltung und Gewährung der geltenden Sozialleistungen und anderer arbeitsbezogener Vergünstigungen für Sie (soweit Sie Anspruch darauf haben).
- die Aufnahme in unsere Altersversorgungssysteme und die Verwaltung dieser Systeme (soweit Sie dafür in Frage kommen).
- die Verwaltung unserer Mitarbeiter und das Management des Arbeitsverhältnisses, unter anderem auf folgende Weise:
 - die Durchführung unserer Leistungsüberprüfungen.
 - Durchführung von Talentmanagementprüfungen.
 - die Verwaltung Ihrer Gesundheit am Arbeitsplatz, soweit dies erforderlich oder gesetzlich zulässig ist.
 - die Gewährleistung Ihrer Gesundheit und Sicherheit bei der Arbeit für uns und
 - Bearbeitung von Beschwerden und Klagen, die von Ihnen eingereicht werden oder an denen Sie beteiligt sind.
- die Einhaltung der geltenden Gesetze und arbeitsrechtlichen Vorschriften.
- Bereitstellung von IT-Systemen und Unterstützung.
- Überwachung und Sicherstellung der Einhaltung der geltenden Smiths-Richtlinien, -Verfahren und -Gesetze, einschließlich der Durchführung von Untersuchungen gemäß den geltenden Gesetzen.
- Durchführung, Erleichterung oder Unterstützung von Due-Diligence-Prüfungen im Zusammenhang mit Unternehmensreorganisationen oder -umstrukturierungen, Outsourcing, Veräußerungen oder Fusionen und Übernahmen.
- die Beendigung Ihres Arbeitsverhältnisses mit Smiths.
- die Kommunikation mit Ihnen, anderen Smiths-Mitarbeitern und Drittparteien.
- die Kommunikation mit den von Ihnen benannten Ansprechpartnern im Notfall.
- Beantwortung und Befolgung von Anfragen und rechtlichen Forderungen von Regulierungsbehörden und anderen Stellen sowie
- die Erfüllung unserer geschäftlichen, behördlichen und rechtlichen Verpflichtungen.

Wir verwenden Ihre personenbezogenen Daten nicht für eine automatisierte Entscheidungsfindung, einschließlich Profiling.

Warum führen Sie diese Verarbeitungstätigkeiten mit meinen personenbezogenen Daten durch?

Erfüllung des Arbeitsvertrags mit Ihnen: In den meisten Fällen führen wir unsere Verarbeitungstätigkeiten unter Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten durch, um unsere Verpflichtungen aus dem Arbeitsvertrag zwischen Ihnen und uns zu erfüllen - z. B. um Sie zu bezahlen.

Gesetzliche Verpflichtung: Wir führen unsere Verarbeitungstätigkeiten unter Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten auch dann durch, wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind um einer gesetzlichen oder behördlichen Verpflichtung nachzukommen - z. B. um den Steuerbehörden Einzelheiten über Ihr Gehalt mitzuteilen. Wenn dies der Fall , werden wir immer sicherstellen, dass wir Ihre personenbezogenen Daten nur im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen verwenden.

Andere Rechtsgrundlagen: Es gibt andere Rechtsgrundlagen, auf die wir uns stützen, einschließlich: für die berechtigten Interessen von Smiths, der Smiths Group oder anderer Dritter (wie Regierungsbehörden oder Gerichte); oder für den Schutz lebenswichtiger Interessen von Ihnen oder einer anderen Person. Es kann vorkommen, dass wir von Aufsichtsbehörden oder anderen autorisierten Stellen aufgefordert werden, Ihre persönlichen Daten zu verwenden, um einer gesetzlichen oder behördlichen Verpflichtung nachzukommen. In diesem Fall stellen wir sicher, dass die Anfrage legitim ist.

Berechtigte Interessen: Wenn wir von den berechtigten Interessen von Smiths oder sprechen, meinen wir damit:

- Verwaltung von Arbeitsverhältnissen einschließlich Leistungs-, Disziplinar- und Beschwerdeangelegenheiten.
- Bewertung Ihrer Eignung für andere Stellen bei Smiths.
- Einführung und Betrieb einer konzernweiten Organisationsstruktur und eines konzernweiten Informationsaustauschs.
- einer Whistleblowing-Politik.
- physische Sicherheit, IT- und Netzsicherheit.
- interne Untersuchungen.
- Durchführung von Alumni-Aktivitäten.
- Recht auf freie Meinungsäußerung oder Informationsfreiheit.
- Verhinderung von Betrug, Missbrauch der IT-Systeme des Unternehmens oder Geldwäsche und

- geplante Fusionen und Übernahmen.

Wenn wir uns auf berechnigte Interessen als Grundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten berufen, werden wir die von uns und relevanten Dritten verfolgten berechtigten Interessen mit Ihren Interessen und Grundrechten und -freiheiten in Bezug auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten abwägen, um sicherzustellen, dass es angemessen ist, dass wir uns auf berechnigte Interessen berufen, und um alle zusätzlichen Schritte zu ermitteln, die wir unternehmen müssen, um das richtige Gleichgewicht zu erreichen.

Zustimmung: Unter bestimmten Umständen verwenden wir Ihre personenbezogenen Daten für unsere Verarbeitungstätigkeiten, weil wir Ihre Zustimmung dazu haben. Wenn dies der Fall ist, werden wir Sie in einem gesonderten Datenschutzhinweis um Ihre Zustimmung bitten. Die Erteilung Ihrer Zustimmung ist freiwillig. Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen, indem Sie sich an Ihren Personalverantwortlichen der Abteilung wenden oder auf andere Weise, die von uns im Zusammenhang mit einer Verarbeitungstätigkeit ausdrücklich angegeben werden kann. Ihre Einwilligung kann beispielsweise erforderlich sein, wenn wir personenbezogene Daten über Erkrankungen, die Sie uns melden, oder für das Diversity Monitoring verarbeiten.

Wie lange bewahren Sie meine persönlichen Daten auf?

Wir bewahren Ihre persönlichen Daten nicht länger als nötig auf. Wir können zum Beispiel Ihre persönlichen Daten für eine angemessene Zeit nach Ihrem Ausscheiden aufbewahren, um sicherzustellen, dass alle laufenden Verpflichtungen erfüllt werden können, und um Sie über Alumni-Veranstaltungen oder zukünftige Arbeitsmöglichkeiten bei Smiths zu informieren. Wo personenbezogene Daten aufbewahrt werden, wird dieser Zeitraum auf der Grundlage des geltenden lokalen Rechts festgelegt. Weitere Informationen finden Sie in der HR Data Retention Policy, die in der HR Global Policy Library verfügbar ist, oder kontaktieren Sie uns wie unten beschrieben.

Ihre Rechte in Bezug auf Ihre personenbezogenen Daten

Wir erläutern hier die Rechte, die Mitarbeiter, die in einer unserer Niederlassungen in der Europäischen Union/im Europäischen Wirtschaftsraum oder im Vereinigten Königreich tätig sind, in Bezug auf personenbezogene Daten haben können:

Wie kann ich herausfinden, welche personenbezogenen Daten Sie über mich gespeichert haben?

Wenn Sie in einer unserer Niederlassungen in der Europäischen Union/im Europäischen Wirtschaftsraum oder im Vereinigten Königreich ansässig sind, wenden Sie sich an den für Sie zuständigen Vertreter der Personalabteilung, wenn Sie genauere Informationen darüber wünschen, welche personenbezogenen Daten wir von Ihnen erfasst haben, einschließlich der Kategorien der verarbeiteten personenbezogenen Daten, der Zwecke der Verarbeitung, der Aufbewahrungsfrist, der Dritten, an die diese Daten weitergegeben werden, und - im Falle einer Übermittlung in ein Land ohne ausreichenden Schutz personenbezogener Daten - der angewandten angemessenen Garantien. Sie können auch eine Kopie Ihrer Daten verlangen. Beachten Sie, dass wir die Interessen anderer und bestimmte andere rechtliche Verpflichtungen oder Einschränkungen berücksichtigen müssen, so dass es sich nicht um ein absolutes Recht handelt.

Kann ich Sie bitten, meine personenbezogenen Daten zu löschen oder zu korrigieren?

Wenn Sie in einer unserer Niederlassungen in der Europäischen Union/im Europäischen Wirtschaftsraum oder im Vereinigten Königreich ansässig sind, wenden Sie sich an den für Sie zuständigen Vertreter der Personalabteilung, wenn Sie möchten, dass wir Ihre personenbezogenen Daten löschen oder berichtigen, und wir werden Ihrer Aufforderung nachkommen.

Kann ich Sie bitten, meine personenbezogenen Daten nicht mehr zu verwenden?

Wenn Sie in einer unserer Niederlassungen in der Europäischen Union/im Europäischen Wirtschaftsraum oder im Vereinigten Königreich ansässig sind, wenden Sie sich an den für Sie zuständigen Vertreter der Personalabteilung, wenn Sie möchten, dass wir die Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten (entweder ganz oder für einige unserer Verarbeitungstätigkeiten) einstellen, und wir werden Ihrem Wunsch nachkommen, falls dies erforderlich ist.

Kann ich Sie bitten, meine personenbezogenen Daten an einen Dritten weiterzugeben?

Wenn Sie in einer unserer Niederlassungen in der Europäischen Union/im Europäischen Wirtschaftsraum oder im Vereinigten Königreich ansässig sind, wenden Sie sich an den für Sie zuständigen Vertreter der Personalabteilung, wenn Sie möchten, dass wir Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns zur Verfügung gestellt haben, in einem strukturierten, allgemein gebräuchlichen und maschinenlesbaren Format an einen Dritten weitergeben, und wir werden Ihrem Wunsch nachkommen, falls dies erforderlich ist.

Speichern Sie meine persönlichen Daten sicher?

Wir wenden strenge Sicherheitsstandards, Kontrollen und Prozesse an, um Ihre persönlichen Daten vor unbefugtem Zugriff, Verlust oder versehentlicher Löschung zu schützen. Unser Datenschutz-Verhaltenskodex legt auch die Smiths-Standards für die Sammlung und den Umgang mit persönlichen Daten fest. Dazu gehören die Einschränkung des Zugriffs auf Ihre persönlichen Daten und der Schutz Ihrer Daten mit Sicherheitswerkzeugen, die der Art der Informationen angemessen sind, z. B. Verschlüsselungssoftware und sichere Dateiübertragungswerkzeuge. Wir verlangen auch, dass unsere Drittverarbeiter, die Ihre persönlichen Daten verarbeiten, dasselbe tun.

Geben Sie meine persönlichen Daten an weiter?

Um uns bei der Durchführung unserer Verarbeitungstätigkeiten zu helfen, müssen wir Ihre persönlichen Daten möglicherweise wie folgt an Stellen innerhalb und außerhalb der Smiths Group weitergeben:

- **Smiths Entities** - aufgrund unserer Matrix- und Unternehmensstruktur können wir Ihre Daten an andere Entitäten der Smiths Group weitergeben, insbesondere an (i) die Smiths Entität am Hauptsitz der Smiths Division, für die Sie arbeiten, und (ii) Smiths Group Plc, die die persönlichen Daten, die wir von Ihnen gesammelt haben, für einige oder alle unsere Verarbeitungstätigkeiten sammeln, weitergeben und/oder verwenden können. Wenn wir Ihre persönlichen Daten an andere Einheiten der Smiths Group weitergeben, werden diese Ihre Daten in einer Weise verwenden, die mit den Zwecken für die sie ursprünglich gesammelt wurden, und mit dieser Datenschutzerklärung und den geltenden Datenschutzgesetzen im Einklang steht.
- **Unsere Datenverarbeiter** - von Zeit zu Zeit können wir Ihre personenbezogenen Daten an unsere Drittdienstleister oder an andere Unternehmen der Smith Group weitergeben, die uns Dienstleistungen in den Bereichen Investorenbetreuung, Unternehmenssekretariat, Recht, Regulierung, Unternehmensberatung, Veranstaltungsmanagement, Talentmanagement, Personalbeschaffung, Marketing, Kommunikation und/oder IT-Support erbringen ("Datenverarbeiter"). Um diese Dienstleistungen zu erbringen, verarbeiten unsere Datenverarbeiter Ihre personenbezogenen Daten in unserem Auftrag. Unsere Datenverarbeiter haben unsere Kriterien als vertrauenswürdige Hüter personenbezogener Daten erfüllt und sind vertraglich verpflichtet, angemessene Sicherheitsmaßnahmen zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten zu ergreifen und personenbezogene Daten nur auf unsere Anweisung hin zu verarbeiten.

- **Andere Dritte** - Ihre personenbezogenen Daten können auch an Aufsichtsbehörden, Gerichte und andere Behörden (z. B. Steuer- und Strafverfolgungsbehörden) und unabhängige externe Berater (z. B. Rechtsanwälte, Wirtschaftsprüfer) weitergegeben werden. Wir können auch bestimmte personenbezogene Daten an Geschäftspartner, Kunden und Lieferanten weitergeben, um unsere Geschäftsaktivitäten durchzuführen.

dataprotection@smiths.com Für eine vollständige Liste der Unternehmen der Smiths Group und Dritter, an die wir Ihre Daten weitergeben können, kontaktieren Sie uns bitte unter .

Übermitteln Sie meine personenbezogenen Daten ins Ausland?

Einige der Unternehmen der Smiths Group, Datenverarbeiter und andere Dritte, an die wir Ihre persönlichen Daten weitergeben, befinden sich außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR) . des Vereinigten Königreichs.

Wenn wir Ihre personenbezogenen Daten aus dem Vereinigten Königreich oder dem EWR an Einrichtungen außerhalb des Vereinigten Königreichs oder des EWR in ein Land übermitteln, das nicht offiziell als Land anerkannt ist, das ein angemessenes Datenschutzniveau bietet, werden wir Schutzmaßnahmen ergreifen, um sicherzustellen, dass Ihre Daten gemäß den geltenden Datenschutzgesetzen geschützt werden. Dazu gehören die aktuellsten Standard-Datenschutzklauseln, der entsprechende britische Zusatz, die britische Vereinbarung über den internationalen Datentransfer und andere Schutzmaßnahmen, die gegebenenfalls verfügbar sind. Erforderlichenfalls ergreifen wir auch zusätzliche Maßnahmen, um ein ausreichendes Datenschutzniveau zu gewährleisten, wobei wir die Situation im Empfängerland berücksichtigen.

dataprotection@smiths.com Sie können eine Kopie der entsprechenden Sicherheitsvorkehrungen anfordern, indem Sie uns unter kontaktieren.

Was soll ich tun, wenn ich mit der Verwendung meiner Daten nicht einverstanden bin?

Wenn Sie mit der Verwendung Ihrer Daten nicht einverstanden sind oder weitere Informationen über die Verwendung der Daten wünschen, können Sie sich an das Smiths Office for Data Protection Compliance wenden:

Büro für die Einhaltung des Datenschutzes
Smiths Group PLC
10 Stock, Arbor
255 Blackfriars Rd
London SE1 9AX
T: +44 (0) 20 7004 1600
F: +44 (0) 20 7004 1644
Edataprotection@smiths.com

Sie haben auch das Recht, sich bei unserer zuständigen Aufsichtsbehörde, dem Information Commissioner's Officer (ICO) im Vereinigten Königreich, oder bei einer anderen zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren. Sie können sich an die ICO wenden unter:

Büro des Informationskommissars
Wycliffe-Haus
Water Lane
Wilmslow
Cheshire
SK9 5AF
Tel: 0303 123 1113

Für Mitarbeiter mit Sitz in Niederlassungen in der Europäischen Union finden Sie die Kontaktdaten der Datenschutzaufsichtsbehörden hier: https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_en.