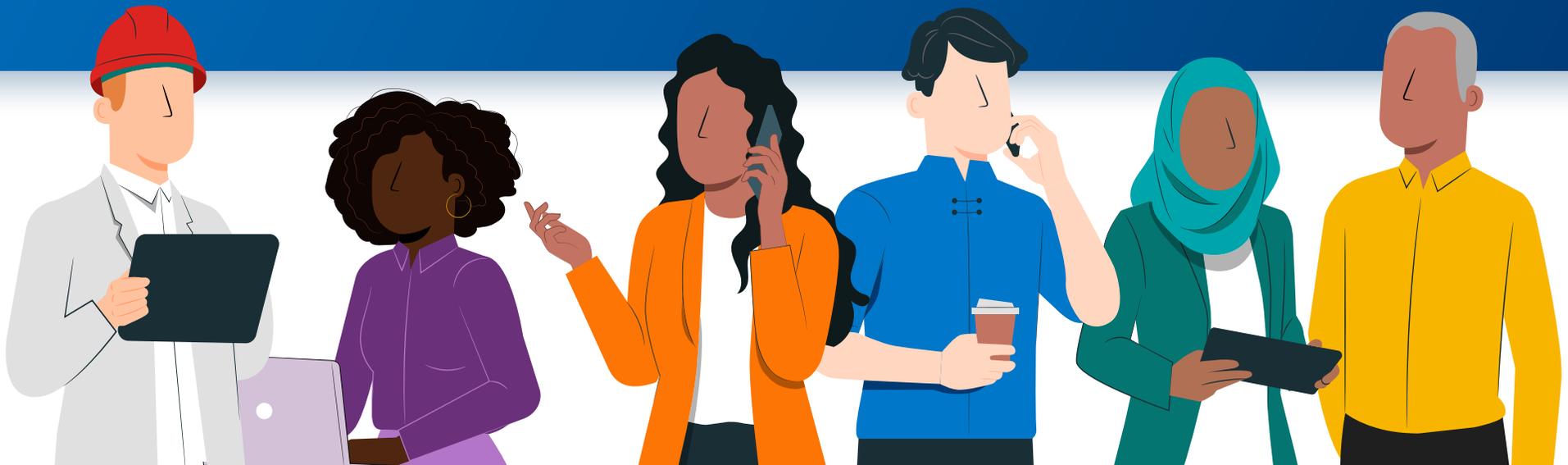


smiths

Notre Code d'éthique commerciale





UN MOT DE
**ROLAND
CARTER,**
NOTRE DIRECTEUR
GÉNÉRAL

POUR NOUS, AGIR
AVEC INTÉGRITÉ —
ÊTRE FIDÈLE AUX
VALEURS DE SMITHS —
**N'EST PAS UN CHOIX.
C'EST NOTRE IDENTITÉ.**

Chères collaboratrices, Chers collaborateurs,

Le fondement de notre entreprise est de faire des affaires de la bonne manière. C'est pourquoi nos collaborateurs, nos clients, nos fournisseurs, nos investisseurs et d'autres parties prenantes nous font confiance. La protection et la consolidation de cette confiance sont essentielles à la poursuite de notre succès.

Disposer d'une culture éthique, c'est-à-dire traiter les gens de manière équitable, être transparent et responsable de ses décisions commerciales, présente des avantages considérables pour nous tous. Elle crée un environnement de travail positif qui nous aide à attirer, retenir et motiver notre personnel. Et nos clients veulent traiter avec des partenaires sur lesquels ils peuvent compter.

Smiths est ce genre de partenaire. Pour nous, agir avec intégrité — être fidèle aux valeurs de Smiths — n'est pas un choix. C'est notre identité.

Comment savoir si une action est contraire à l'éthique ? Il est vrai que ce qui est bien ou mal n'est pas toujours clair comme de l'eau de roche... il y a des zones d'ombre. Cependant, nous savons tous quand quelque chose ne nous semble pas correct. Notre code d'éthique professionnelle a pour vocation de nous aider à prendre des décisions éthiques. Il recense les limites à ne pas franchir, les signaux d'alerte qui doivent être soigneusement examinés et les ressources qui nous aideront à prendre la bonne décision. Bien qu'il n'apporte pas toutes les réponses, il constitue

un bon point de départ et il est important que nous le connaissions et le comprenions tous. Chacun est tenu de s'assurer de bien connaître le code d'éthique professionnelle de Smiths.

Que faire si vous êtes confronté à un comportement ou à des activités qui ne sont pas conformes à notre code ? Il se peut que l'on vous mette la pression pour que vous fassiez quelque chose qui vous semble anormal. Ou bien vous constatez qu'un collègue est traité de manière injuste. Peut-être avez-vous découvert une activité qui semble contraire à l'éthique, voire illégale. Si tel est le cas, la chose la plus importante à retenir est que vous n'êtes pas seul. Vous pouvez vous adresser à votre supérieur hiérarchique, à votre représentant local des ressources humaines ou à votre direction locale ou divisionnaire. De plus, si pour une raison ou une autre vous ne vous sentez pas à l'aise avec l'une de ces démarches, n'oubliez pas que notre ligne d'assistance téléphonique Speak Out est toujours là pour cela. Toute personne qui fait part d'un problème d'éthique sera soutenue par la direction de Smiths.

Smiths s'apprête à vivre un avenir brillant et passionnant et le rôle que chacun d'entre vous est appelé à jouer m'est précieux. Ensemble, nous continuerons à faire progresser notre entreprise de la bonne manière : avec respect, intégrité, responsabilité, passion et souci du client.

TABLE DES MATIÈRES

04 | VALEURS ET COMPORTEMENTS DE LEADERSHIP

05 | INTÉGRITÉ

- 06 Respect de toutes les lois
- Lutte contre la corruption
- Lutte contre la manipulation des données
- Lutte contre la fraude et le blanchiment d'argent
- Nous protégeons les actifs de Smiths
- Activités politiques
- Activités caritatives
- Commerce international
- Cadeaux, repas et marques d'hospitalité
- Conflits d'intérêts
- Facilitation de l'évasion fiscale
- Concurrence loyale

07 | RESPECT

- Diversité, équité et inclusion
- Lutte contre la discrimination
- Lutte contre le harcèlement
- Droits de l'homme
- Confidentialité
- Médias et réputation de Smiths
- Programme d'aide aux employés (EAP ou Employee Assistance Program)

08 | RESPONSABILITÉ

- Santé, sécurité et environnement
- Le développement durable chez Smiths
- Engagement Net Zéro
- Nos communautés, l'apprentissage et le développement

09 | ORIENTÉ CLIENT

- Produits et services de qualité
- Amélioration continue
- Protection des actifs
- Respecter nos engagements

10 | PASSION

- Unis dans un même but

11 | LIGNE D'ASSISTANCE 12 | TÉLÉPHONIQUE SPEAK OUT 13

- Qu'est-ce que la ligne d'assistance téléphonique Speak Out ?
- Que se passe-t-il après que j'ai fait un signalement ?
- Est-il prudent de s'exprimer ?
- Confidentialité et anonymat
- Comment effectuer un signalement Speak Out

14 | LIENS VERS LES POLITIQUES ET LES RESSOURCES



Cette version de notre Code d'éthique commerciale est effective à partir de juillet 2023. Elle s'applique à tous les employés (permanents et temporaires), directeurs et sous-traitants de Smiths Group plc et de ses divisions. Il définit les attentes de chacun au sein de Smiths et exige que nous soyons responsables et respectueux. Le non-respect de notre code entraînera des mesures disciplinaires (pouvant aller jusqu'au licenciement, conformément aux lois applicables) et pourrait entraîner des responsabilités juridiques.

NOS VALEURS

NOUS FAISONS CE QUI EST **JUSTE**.

NOUS **RESPECTONS** LES AUTRES.

NOUS PRENONS **NOS RESPONSABILITÉS**.

NOUS GAGNONS LA **CONFIANCE DE NOS CLIENTS**.

NOUS SOMMES UNIS PAR L'**OBJECTIF**.

INTÉGRITÉ

RESPECT

RESPONSABILITÉ

ORIENTÉ CLIENT

PASSION



INTÉGRITÉ

NOUS FAISONS
CE QUI EST JUSTE.

Nous nous conformons à toutes les lois en vigueur dans les pays où nous exerçons nos activités.

Nous agissons dans le respect des lois et des règles applicables et tenons nos partenaires commerciaux responsables de la même manière.

Nous nous opposons fermement aux pots-de-vin et à la corruption.

Nous n'offrons ni n'acceptons jamais de pots-de-vin, de dessous-de-table ou tout autre type de paiement inapproprié, y compris les paiements de facilitation. Nous ne désignons que des représentants de tiers (y compris des distributeurs ou des agents) dont nous sommes sûrs qu'ils respecteront cette règle.

EXEMPLE

Tom soumissionne pour un contrat de fourniture de notre équipement à un aéroport local. L'agent d'achat de l'aéroport a contacté Tom et lui a dit que Smiths remporterait l'appel d'offres s'il pouvait fournir à l'agent d'achat un paiement de 3 % du montant total du contrat.

Que doit faire Tom ?

Tom ne doit pas effectuer le paiement et doit immédiatement en informer son supérieur. Smiths n'offre pas de pots-de-vin ou de dessous-de-table et n'accepte pas de participer à des truquages d'offres ou à d'autres activités anticoncurrentielles. Nous gagnons grâce à la qualité et à la valeur de nos produits et services, et en utilisant des pratiques commerciales et d'appels d'offres équitables.

**Aux États-Unis, Smiths gère un comité d'action politique par l'intermédiaire duquel les collègues versent volontairement des fonds aux hommes politiques qui défendent des causes conformes aux intérêts commerciaux de Smiths.*

Nous tenons des registres exacts. Nous enregistrons honnêtement les transactions afin que les fonds de la société ne soient pas utilisés de manière illégale. Nous fournissons à nos parties prenantes des informations actualisées, précises et complètes en temps opportun. Nous ne commettons jamais de fraude. Nous ne manipulons jamais les données.

Nous protégeons les actifs de Smiths.

Nous agissons avec vigilance pour protéger les actifs de Smiths contre les dommages, l'utilisation abusive, la fraude et les cyberattaques.

Nous obtenons l'approbation avant de nous engager dans des activités politiques ou caritatives pour Smiths. Nous obtenons les autorisations nécessaires avant de nous engager dans des activités de lobbying et, le cas échéant, nous précisons que nos opinions ne sont pas celles de Smiths*.

Nous respectons les lois commerciales internationales.

Nous respectons toutes les lois commerciales applicables — contrôles des exportations et des importations, sanctions économiques, règles, réglementations, politiques et procédures anti-boycott — dans les pays où nous opérons ou achetons, vendons ou transférons des produits, des services, des technologies ou des logiciels.

RESSOURCES UTILES

[Politique de lutte contre les pots-de-vin et la corruption 3.33](#)

[Le commerce international chez Smiths](#)

[Politique en matière de fraude, de blanchiment d'argent et d'irrégularité financière 3.15](#)

[Politique relative aux dons politiques 3.24](#)

[Politique en matière de contributions caritatives 3.9](#)

[Lutte contre la manipulation des données](#)

INTÉGRITÉ

NOUS FAISONS
CE QUI EST JUSTE.



Nous ne donnons ni ne recevons jamais de cadeaux, de repas ou de marques d'hospitalité inappropriés.

Nous nous assurons que ces articles ne sont pas somptueux, qu'ils sont conformes aux lois locales et qu'ils sont autorisés par nos politiques et celles de notre client ou partenaire commercial.

EXEMPLE

Yuki est responsable de l'achat des fournitures pour son bureau de Smiths. Son frère possède une entreprise de fournitures informatiques. Il a proposé à Yuki de lui vendre l'équipement à prix réduit, et Yuki l'a acheté sans révéler leur relation aux ressources humaines.

Yuki a-t-elle agi correctement ?

Non. Nous divulguons toujours les conflits d'intérêts potentiels. Yuki devrait informer les ressources humaines que son frère est le propriétaire de l'entreprise de matériel informatique avant d'acheter l'équipement (même si son frère fournit le meilleur prix et le meilleur service). Les ressources humaines peuvent autoriser Yuki à acheter, mais la décision ne sera pas influencée par un conflit d'intérêts potentiel.

Nous évitons, divulguons et gérons les conflits d'intérêts.

Nous documentons et gérons tout conflit d'intérêts. Il y a « conflit d'intérêts » lorsque vos intérêts compromettent (ou semblent compromettre) votre capacité à prendre une décision impartiale chez Smiths. Informez votre responsable hiérarchique et les RH par écrit de toute situation qui crée un conflit d'intérêts ou l'apparence d'un conflit d'intérêts, ou si vous avez des doutes.

Nous ne nous livrons jamais au blanchiment d'argent ou à l'évasion fiscale illégale, et nous n'aidons jamais les autres à le faire. Nous faisons preuve de diligence raisonnable à l'égard des contreparties afin d'évaluer les risques juridiques et éthiques, et nous ne nous engageons jamais dans des activités illégales liées aux finances ou à la fiscalité ni n'aidons d'autres personnes à le faire.

Nous exerçons une concurrence loyale.

Nous ne nous entendons pas avec nos concurrents pour fixer les prix, truquer les offres, répartir les clients ou restreindre l'offre, et nous ne nous livrons à aucun autre comportement anticoncurrentiel inapproprié.

RESSOURCES UTILES

[Politique en matière de cadeaux, repas et marques d'hospitalité 3.06](#)

[Politique en matière de conflits d'intérêts 1.2](#)

[Politique de lutte contre l'évasion fiscale 7.6](#)

[Politique de concurrence loyale \(antitrust\) 1.4](#)

EXEMPLE

Ricardo a reçu un appel d'un distributeur qui est furieux qu'un autre distributeur concurrent sur le même territoire vende nos produits à un prix inférieur. Le distributeur a demandé à Ricardo de parler au distributeur concurrent pour lui demander d'augmenter ses prix afin de s'aligner sur ceux des autres distributeurs du territoire.

Ricardo doit-il le faire ?

Non. Nous ne cherchons jamais à influencer le prix auquel nos distributeurs ou tout autre revendeur vendent nos produits aux finaux. Nous ne cherchons jamais à influencer le prix pratiqué par nos distributeurs ou tout autre revendeur aux finaux. Cela violerait probablement la loi et aurait de graves conséquences pour Ricardo et pour Smiths. Ricardo ne doit pas accepter. Il doit signaler la demande à son supérieur et au service juridique.

RESPECT

NOUS NOUS RESPECTONS LES UNS ENVERS LES AUTRES



Nous célébrons la diversité, l'équité et l'inclusion.

Nous traitons les autres avec équité et respect. Nous reconnaissons que notre succès dépend de la diversité des perspectives, des croyances et des cultures apportées par nos collaborateurs. Nous promovons et maintenons l'égalité des chances pour tous et prenons toutes les décisions liées à l'emploi en fonction du mérite. Nous ne pratiquons jamais de discrimination fondée sur le genre, le sexe, l'origine ethnique, l'orientation sexuelle, le handicap, la religion ou les convictions, l'âge, les antécédents culturels, les expériences de vie, les pensées, les idées ou d'autres caractéristiques protégées. Nous responsabilisons et défendons les autres. Nous ne harcelons jamais personne. Nous dénonçons tout comportement qui n'est pas juste, respectueux ou inclusif.

Nous sommes compatissants.

Nous traitons les autres avec gentillesse. Nous ne tolérons aucune forme physique, verbale ou non verbale d'abus ou de harcèlement. Nous respectons nos valeurs et les comportements de leadership Smiths pour travailler les uns avec les autres. Nous soutenons le bien-être mental des collaborateurs par le respect, la compréhension et la mise à disposition de

ressources (telles que le **Programme d'aide aux employés**).

Nous protégeons les droits de l'homme. Nous respectons et protégeons les droits de l'homme. Nous ne tolérons jamais le traitement inhumain de quiconque travaille chez Smiths, et nous signalons tout soupçon de violation des droits de l'homme à la Ligne d'assistance téléphonique Speak Out. Nous sélectionnons nos partenaires commerciaux avec soin, en faisant preuve de diligence raisonnable pour nous assurer que leurs principes sont conformes aux nôtres. Nous respectons le droit des employés d'adhérer ou non à un syndicat ou à une organisation similaire. Nous n'employons ni ne tolérons aucune forme de travail forcé ou de travail des enfants, et nous ne retenons jamais les documents d'identité de nos employés.

Nous protégeons la confidentialité.

Nous respectons et protégeons les données personnelles qui nous sont confiées par d'autres personnes. Nous ne collectons les données personnelles qu'à des fins légales et nécessaires, agissons de manière transparente dans notre utilisation des données, les conservons en toute sécurité et les supprimons lorsqu'elles ne sont plus nécessaires.

RESSOURCES UTILES

[MyHR](#)

[Bibliothèque des politiques RH](#)

[Diversité, équité et inclusion](#)

[Politique en matière de droits de l'homme 11.4](#)

[Politique de diligence raisonnable en matière de droits de l'homme 2.6](#)

[Déclaration contre l'esclavage moderne](#)

[Code de conduite des fournisseurs](#)

[Collecte de données et confidentialité chez Smiths](#)

[Politique en matière de médias sociaux 8.3](#)

[Politique de communications avec les médias 9.2](#)

[Politique de recrutement 11.6](#)

[Politique d'équité en matière d'emploi 11.2](#)

[Programme d'aide aux employés \(EAP ou Employee Assistance Program\)](#)

Lorsque des données personnelles sont transférées à un fournisseur tiers, nous vérifions qu'il maintient les contrôles nécessaires pour protéger les données et/ou assurer la conformité avec les lois locales applicables.

Nous respectons la réputation de Smiths.

Nous ne commentons jamais publiquement au nom de Smiths sans avoir obtenu les approbations appropriées et sans nous conformer aux politiques pertinentes.

RESPONSABILITÉ | NOUS PRENONS NOS RESPONSABILITÉS

Nous veillons à notre sécurité et à celle des autres. La sécurité passe avant tout — rien n'est plus important. Nous arrêtons le travail lorsqu'il n'est pas sûr de continuer. Nous connaissons et suivons les protocoles de sécurité et les procédures d'urgence, et nous signalons immédiatement tout accident, blessure, maladie ou situation dangereuse. Nous suivons les **comportements cardinaux de sécurité de Smiths** et nous nous efforçons de ne pas nous blesser. Nous ne travaillons jamais avec des facultés affaiblies (par l'alcool, la drogue, la fatigue, une blessure, une maladie ou autre) et nous dénonçons tout comportement dangereux ou environnement de travail malsain. Nous ne tolérons jamais les menaces ou la violence. Nous respectons toutes les lois et réglementations relatives aux substances réglementées.

Nous prenons soin de notre environnement et de l'avenir de notre planète et de notre société. Nous améliorons le monde de manière significative. Nous commercialisons des technologies qui contribueront à transformer les industries et à améliorer la sécurité. Nous utilisons les ressources naturelles de manière responsable et nous nous efforçons de réduire notre consommation d'énergie et nos émissions de gaz à effet de serre afin de contribuer à la réalisation des objectifs mondiaux en matière de développement durable. Nous sommes fiers de nous engager à **Net Zéro** dans les émissions Scope 1 et 2 de nos opérations d'ici 2040 et Net Zéro Scope 3 d'ici à 2050. Nous avons un engagement inébranlable en faveur d'une gouvernance solide et de pratiques éthiques.

Nous nous soucions de nos communautés et de notre impact. Nous nous efforçons d'être un voisin de confiance, en respectant les cultures locales et en ayant un impact positif partout où nous opérons.

Nous continuons à apprendre.

Nous poursuivons notre développement et celui de notre entreprise.



RESSOURCES UTILES

[Le développement durable chez Smiths](#)

[Engagement Net Zéro](#)

[Comportements cardinaux en matière de sécurité](#)

[Politique en matière de santé, sécurité et environnement 10.1](#)



ORIENTÉ CLIENT

NOUS GAGNONS LA
CONFIANCE DE NOS CLIENTS

Nous fournissons des produits et des services de qualité. Nous aidons nos clients à résoudre les problèmes les plus difficiles et fabriquons des produits répondant à des normes de qualité élevées. Nous communiquons honnêtement avec les clients et fournissons des produits et des services qui répondent à leurs attentes, voire les dépassent. Nous ne contournons jamais les processus. Nous ne manipulons jamais de tests ou de données ni ne prenons d'autres mesures inappropriées qui rompraient la confiance avec nos clients ou nos partenaires commerciaux.

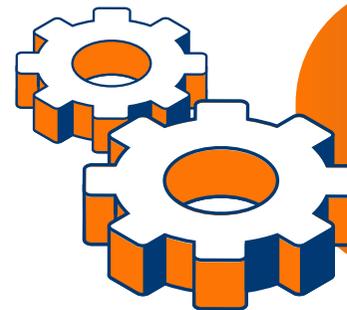
Nous nous engageons à nous améliorer en permanence. Nous adoptons les nouvelles technologies et méthodes. Nous nous efforçons de trouver des solutions qui profitent à la fois à nos clients et à notre entreprise.

Nous protégeons les actifs de nos clients.

Nous protégeons la propriété intellectuelle ou les informations exclusives qui nous sont confiées. Les informations confidentielles ne sont communiquées qu'aux personnes qui ont besoin de les connaître pour accomplir leur travail. Nous protégeons les données personnelles de nos clients et partenaires commerciaux, et ne collectons des données que lorsque cela est approprié. Nous ne divulguons jamais d'informations non publiques à un tiers, sauf autorisation. Nous prenons soin des équipements fournis par nos clients.

Nous respectons nos engagements.

Nous honorons nos contrats et nos promesses avec nos partenaires. Nous obtenons des résultats à un rythme soutenu.



RESSOURCES UTILES

[Déclaration de protection des données et de la confidentialité](#)

[Information et cybersécurité](#)

[Lutte contre la manipulation des données](#)

PASSION | NOUS SOMMES UNIS PAR L'OBJECTIF.

Nous sommes unis par l'objectif.

Nous sommes unis par notre volonté d'être des pionniers du progrès. Nous innovons pour avoir un impact et nous nous tenons responsables. Nous avons une culture forte et une équipe qui travaille et se tient debout ensemble. C'est ce que nous faisons, pourquoi nous le faisons et comment nous traçons notre route vers l'avenir.

Nous sommes fiers d'être des Smiths.

Nous nous efforçons d'être positifs et ponctuels chaque jour. Nous partageons nos idées et donnons notre avis de manière constructive et utile. Nous vivons nos valeurs et inspirons les autres. Nous nous concentrons sur nos tâches et collaborons avec nos collègues pour surmonter les obstacles. Pourquoi ? Parce que nous sommes fiers d'être des Smiths.





LA LIGNE D'ASSISTANCE TÉLÉPHONIQUE SPEAK OUT

NOUS AVONS TOUS
LA RESPONSABILITÉ
DE PRENDRE
LA PAROLE



Chez Smiths, chacun doit se sentir en sécurité et à l'aise pour s'exprimer s'il voit quelque chose qui viole notre Code.

Si vous voyez quelque chose qui enfreint notre Code, vous devez en informer votre responsable hiérarchique ou votre représentant des ressources humaines, ou vous pouvez le signaler par l'intermédiaire de notre ligne d'assistance téléphonique Speak Out. En tant qu'employés, nous jouons tous un rôle essentiel pour assurer le succès de Smiths. Il est essentiel de faire preuve d'intégrité. C'est pourquoi nous avons tous la responsabilité de nous exprimer si nous sommes témoins d'un comportement contraire à l'éthique au sein de notre entreprise. Il est naturel d'hésiter ou de s'inquiéter à l'idée de s'exprimer, mais la direction de Smiths soutient pleinement cette démarche. Il existe des garanties pour vous protéger.

QU'EST-CE QUE LA LIGNE D'ASSISTANCE TÉLÉPHONIQUE SPEAK OUT ?

La ligne d'assistance téléphonique Speak Out est un système de signalement géré par l'équipe Ethics & Compliance du Smiths Group. Cette équipe est indépendante de toute division de Smiths ou du siège social de l'entreprise. La ligne directe est accessible par Web, e-mail et par téléphone dans de nombreux pays. D'autres canaux de signalement peuvent être disponibles, si les lois locales applicables l'exigent. Après avoir soumis un rapport, un enquêteur de l'équipe l'examinera et vous contactera avant de poursuivre.

QUE SE PASSE-T-IL APRÈS QUE J'AI FAIT UN SIGNALEMENT ?

Vous recevez une réponse dans un délai d'environ **1 jour ouvrable**

Un **enquêteur indépendant** de Smiths Group l'examine.

L'enquêteur peut vous poser des **questions**

L'enquête **sur l'affaire** commence

Des mesures sont prises, le cas échéant

L'**affaire est clôturée** et vous en êtes informé



IL EST SÛR DE S'EXPRIMER

LA PRISE DE
PAROLE EST
UN PROCESSUS
HAUTEMENT
CONFIDENTIEL.

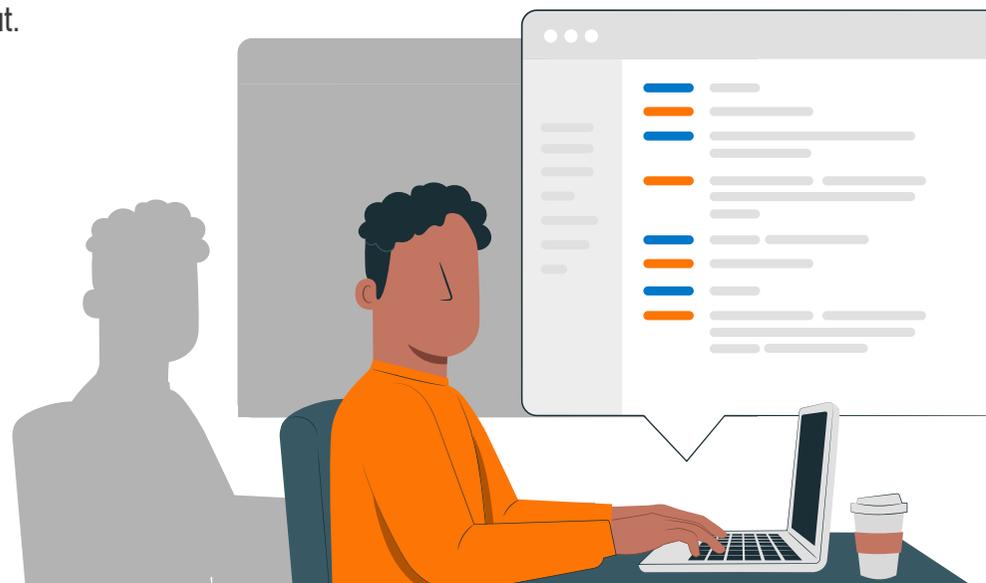


CONFIDENTIALITÉ

Votre identité sera toujours protégée. Seuls les enquêteurs de l'équipe Ethics & Compliance du Smiths Group ont accès aux rapports soumis. Les rapports sont enregistrés dans un système logiciel tiers hautement confidentiel et protégé par un mot de passe — et non dans une base de données du groupe Smiths. Aucune personne avec laquelle vous travaillez ne sera informée ou informée de votre rapport, y compris votre responsable hiérarchique. En fonction du problème et des différences linguistiques, l'enquêteur peut avoir besoin de l'aide d'un petit groupe confidentiel. Dans ces circonstances, lorsque vous faites un rapport en utilisant votre identité, l'enquêteur vous demandera votre consentement avant de procéder, afin de s'assurer que vous vous sentez à l'aise. De plus, nous appliquons une **Politique Stricte de Non-Représailles**. Smiths ne tolérera aucune mesure de rétorsion à l'encontre d'une personne ayant signalé une préoccupation ou une plainte de bonne foi ou ayant participé à une enquête de ce type. Des mesures sévères seront prises à l'encontre de toute personne tentant d'exercer des représailles, pouvant aller jusqu'au licenciement.

PUIS-JE FAIRE UN SIGNALEMENT ANONYME?

C'est à vous de décider. Vous pouvez signaler un incident de manière anonyme (sous réserve des lois locales). Mais nous préférons que vous partagiez votre identité, car cela permet à l'équipe Ethics & Compliance d'enquêter plus rapidement sur votre problème, de poser des questions et de s'assurer que vous vous sentez à l'aise dans le processus. Toutefois, Smiths préférera toujours que vous fassiez part d'une préoccupation de manière anonyme plutôt que de ne pas le faire du tout.





COMMENT EFFECTUER UN SIGNALEMENT SPEAK OUT



WEB
speakout.smiths.com



E-MAIL
speakout@smiths.com



TÉLÉPHONE
Scannez pour obtenir les numéros locaux

LIENS VERS LES POLITIQUES ET LES RESSOURCES

LUTTE CONTRE LA CORRUPTION

[À propos de : Lutte contre la corruption](#)
[Politique de lutte contre la corruption 3.33](#)
[Politique de lutte contre la corruption \(Chine\) 3.22](#)
[Politique de lutte contre les paiements de facilitation 3.5](#)
[Politique relative aux agents et aux distributeurs 3.4](#)
[Politique relative aux dons de bienfaisance 3.9](#)
[Registre des dons de charité](#)
[Politique relative aux dons politiques 3.24](#)
[Politiques de registre des dons](#)
[Politique d'invitation des fonctionnaires 3.7](#)
[Registre des lobbyistes](#)
[Code d'éthique des fournisseurs](#)

LUTTE CONTRE LA FRAUDE

[À propos de : Lutte contre la fraude et la manipulation](#)
[Politique de lutte contre l'évasion fiscale 7.6](#)
[Politique en matière de fraude, de blanchiment d'argent et d'irrégularité financière 3.15](#)
[À propos de la lutte contre la manipulation des données](#)

ANTITRUST

[À propos de : Antitrust](#)
[Politique de concurrence loyale \(antitrust\) 1.4](#)
[Registre des événements de l'industrie du commerce \(TIER\)](#)

CONFLITS D'INTÉRÊTS

[À propos de : Conflits d'intérêts](#)
[Politique en matière de conflits d'intérêts 1.2](#)
[Registre des conflits d'intérêts](#)

PROTECTION DES DONNÉES ET DE LA CONFIDENTIALITÉ

[À propos de : Protection des données et de la confidentialité](#)
[Déclaration de protection des données et de la confidentialité](#)
[Information et cybersécurité](#)

PERQUISITION

[À propos de : Perquisitions](#)
[Instructions pour les perquisitions](#)

CADEAUX, REPAS ET MARQUES D'HOSPITALITÉ

[À propos de : Cadeaux, repas et marques d'hospitalité](#)
[Politique en matière de cadeaux, repas et marques d'hospitalité 3.06](#)
[Politique en matière de cadeaux et repas entre employés 3.21](#)
[Registre des cadeaux, des repas et de marques d'hospitalité](#)

SANTÉ, SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT

[Le développement durable chez Smiths](#)
[Politique en matière de santé, de sécurité et d'environnement 10.1](#)
[Comportements cardinaux en matière de sécurité](#)
[Engagement Net Zéro](#)

DROITS DE L'HOMME

[Les droits de l'homme chez Smiths](#)
[Déclaration contre l'esclavage moderne](#)
[Politique en matière de droits de l'homme 11.4](#)
[Politique de diligence raisonnable en matière de droits de l'homme 2.6](#)
[Politique de recrutement 11.6](#)
[Politique d'approvisionnement responsable en minerais 2.4](#)

COMMERCE INTERNATIONAL

[Le commerce international chez Smiths](#)
[Politique de contrôle des exportations et des importations 3.12](#)

RESPECT

[Diversité, équité et inclusion](#)
[Comportements de leadership chez Smiths](#)
[Politique de communications avec les médias 9.2](#)
[Politique d'équité en matière d'emploi 11.2](#)
[Politique en matière de médias sociaux 8.3](#)
[MyHR](#)
[Bibliothèque des politiques RH](#)
[Programme d'aide aux employés](#)

EXPRIMEZ-VOUS

[À propos de : Ligne d'assistance téléphonique Speak Out](#)
[Soumettre un rapport de signalement](#)
[Politique de signalement 2.5](#)
[Politique en matière de signalement et d'enquêtes internes 2.2](#)





smiths

Smiths Group plc
Level 10
255 Blackfriars Road
London SE1 9AX UK
020 7004 1600
www.smiths.com