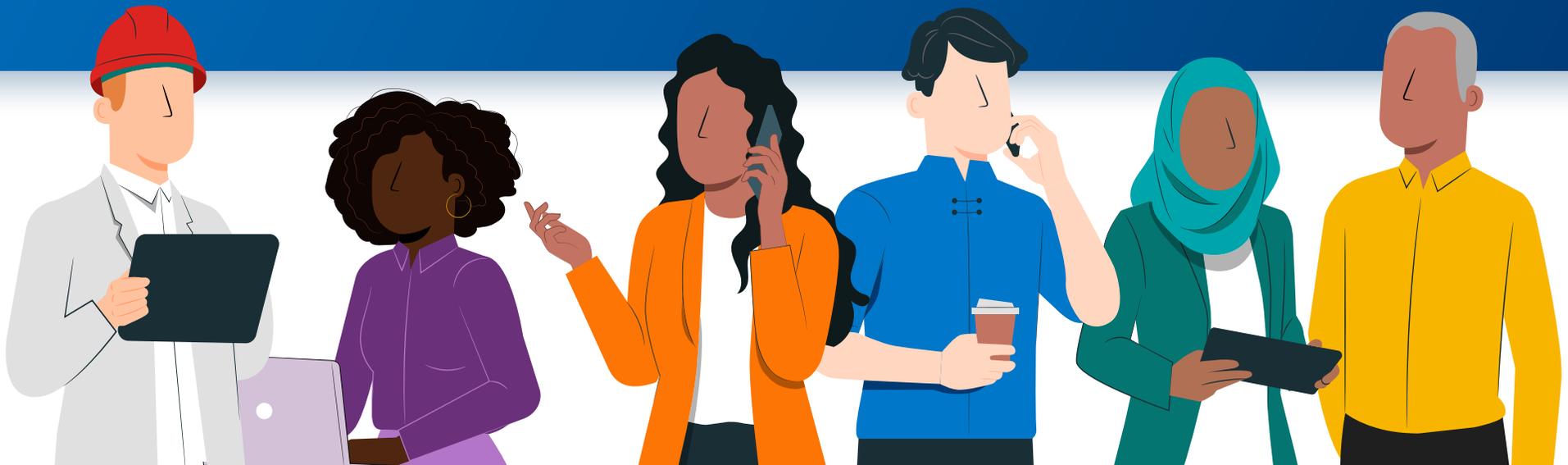


smiths

# Nuestro Código de Ética Empresarial





## NOTA DE **ROLAND CARTER,** NUESTRO CEO

**PARA NOSOTROS,  
ACTUAR CON  
INTEGRIDAD (SIENDO  
FIELES A LOS  
VALORES DE SMITHS)  
NO ES UNA OPCIÓN.  
ES LO QUE SOMOS.**

### *Estimados/as colegas:*

La base de nuestra empresa es actuar de la forma correcta. Por eso nuestros compañeros, clientes, proveedores, inversores y otras partes interesadas confían en nosotros. Proteger y fomentar esa confianza es fundamental para mantener nuestro éxito.

La existencia de una cultura ética (trato justo a las personas, transparencia y responsabilidad en las decisiones empresariales) nos beneficia a todos. Se crea un entorno de trabajo positivo que nos ayuda a atraer, conservar y motivar a nuestro personal. Nuestros clientes quieren trabajar con socios en los que puedan confiar.

Y Smiths es uno de ellos. Para nosotros, actuar con integridad (siendo fieles a los valores de Smiths) no es una opción. Es lo que somos.

#### **¿Cómo podemos saber si algo no es ético?**

En realidad, no siempre está tan claro lo que está bien y lo que está mal: hay puntos grises. Pero todos sabemos distinguir situaciones que no nos parecen bien. Nuestro Código de Ética Empresarial nos ayuda a tomar decisiones éticas. Identifica los límites que no deben cruzarse, las señales de alarma que deben analizarse detenidamente y los recursos que nos ayudarán a tomar la decisión correcta. Aunque no tenga todas

las respuestas, es un buen punto de partida y es importante que todos lo conozcamos y comprendamos. Todos tenemos la responsabilidad de familiarizarnos con el Código de Ética Empresarial de Smiths.

#### **¿Qué ocurre si presencia comportamientos o actividades que no se ajustan a nuestro Código?**

Tal vez le presionen para que haga algo que no le parezca bien. O puede que observe un trato injusto hacia un compañero. Quizás haya descubierto una actividad que parezca poco ética o incluso ilegal. Si es así, recuerde que no está solo. Puede dirigirse a su superior inmediato, al representante local de RR. HH. o a los directivos locales o de su división. Y si por algún motivo se siente incómodo con cualquiera de estos mecanismos, recuerde que nuestra línea directa Speak Out está siempre a su disposición. Todo aquel que comunique una inquietud en materia de ética contará con el apoyo de la dirección de Smiths.

Smiths tiene un futuro brillante y emocionante por delante y agradezco a cada uno de ustedes el papel que van a desempeñar. Juntos seguiremos impulsando nuestro negocio de la mejor manera: con respeto, integridad, responsabilidad, entusiasmo y enfoque en el cliente.

# CONTENIDO

## 04 | VALORES Y COMPORTAMIENTOS DE LIDERAZGO

## 05 | INTEGRIDAD

- 06 Cumplimiento de todas las leyes
- Lucha contra el soborno y la corrupción
- Lucha contra la manipulación de los datos
- Lucha contra el fraude y el blanqueo de capitales
- Protección de los activos de Smiths
- Actividades políticas
- Actividades benéficas
- Comercio internacional
- Obsequios, invitaciones en restaurantes y actividades de cortesía
- Conflictos de intereses
- Facilitación de la lucha contra la evasión fiscal
- Competencia justa

## 07 | RESPETO

- Diversidad, equidad e inclusión
- Lucha contra la discriminación
- Lucha contra el acoso
- Derechos humanos
- Privacidad
- Medios de comunicación y reputación de Smiths
- Programa de asistencia al empleado (EAP)

## 08 | PROPIEDAD

- Medio ambiente, salud y seguridad
- Sostenibilidad en Smiths
- Compromiso neto cero
- Nuestras comunidades, aprendizaje y desarrollo

## 09 | ENFOQUE EN EL CLIENTE

- Productos y servicios de calidad
- Mejora continua
- Protección de los activos de los clientes
- Cumplimiento de nuestros compromisos

## 10 | ENTUSIASMO

- Unidos con un propósito

## 11 | LÍNEA DIRECTA SPEAK OUT

- 12 ¿Qué es la línea directa Speak Out?
- 13 ¿Qué ocurre tras la presentación de una denuncia?
- ¿Es seguro denunciar?
- Confidencialidad y anonimato
- Cómo realizar una denuncia

## 14 | ENLACES A POLÍTICAS Y RECURSOS



**Esta versión de nuestro Código de Ética Empresarial entrará en vigor en julio de 2023.** Se aplica a todos los empleados (fijos y temporales), a los directivos y contratistas de Smiths Group plc, y a sus Divisiones. Establece las expectativas de todos en Smiths y nos exige ser responsables y respetuosos. El incumplimiento de nuestro Código dará lugar a la adopción de medidas disciplinarias (con sanciones disciplinarias que incluyen el despido, de conformidad con la legislación aplicable) y podría acarrear responsabilidades legales.

# NUESTROS VALORES

HACEMOS **LO CORRECTO**.

**RESPETAMOS** A NUESTROS SEMEJANTES.

ASUMIMOS LA **RESPONSABILIDAD**.

NOS GANAMOS **LA CONFIANZA DE NUESTROS CLIENTES**.

ESTAMOS UNIDOS CON UN **PROPÓSITO**.

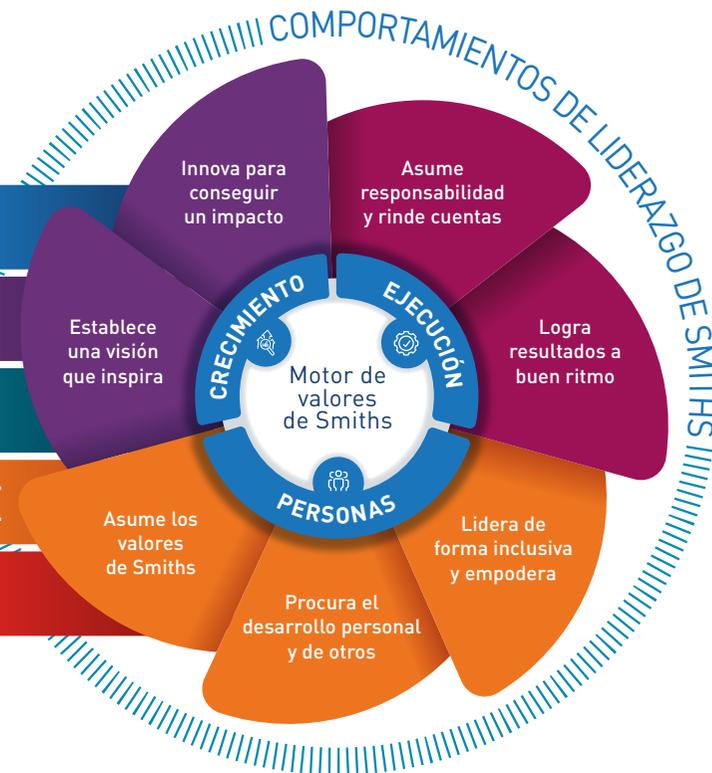
INTEGRIDAD

RESPETO

RESPONSABILIDAD

ENFOQUE EN EL CLIENTE

ENTUSIASMO



# INTEGRIDAD | HACEMOS LO CORRECTO

**Cumplimos todas las leyes allí donde operamos.** Actuamos dentro de las leyes y normas aplicables, y exigimos lo mismo de nuestros socios empresariales.

**Estamos firmemente en contra del soborno y la corrupción.** Nunca ofrecemos ni aceptamos sobornos, comisiones ilegales ni ningún otro tipo de pago indebido, incluidos los pagos de favor. Únicamente designamos a representantes externos (incluidos los distribuidores o agentes) en los que confiamos que cumplirán esta norma.

## EJEMPLO

Tom está participando en la licitación de un contrato para suministrar nuestros equipos a un aeropuerto local. El responsable de compras del aeropuerto se ha puesto en contacto con Tom para comunicarle que Smiths ganará la licitación si se le proporciona un pago del 3 % del total del contrato.

### ¿Qué debe hacer Tom?

Tom no debe realizar ningún pago e informará a su superior de inmediato. Smiths no se deja sobornar, no acepta el pago de comisiones ilegales y no participa en ninguna manipulación de licitaciones u otra actividad contraria a la competencia. Obtenemos contratos por la calidad y el valor de nuestros productos y servicios, utilizando prácticas comerciales y de licitación justas.

*\*En Estados Unidos, Smiths gestiona un comité de acción política a través del cual los empleados aportan voluntariamente fondos a políticos que defienden causas afines a los intereses empresariales de Smiths.*

**Mantenemos libros, registros y datos precisos.** Registramos las operaciones con honestidad para que los fondos de la empresa no se utilicen de ninguna manera ilegal. Facilitamos a nuestros grupos de interés una información actualizada, precisa y completa a su debido momento. Nunca cometemos fraude. Nunca manipulamos los datos.

### Protegemos los activos de Smiths.

Actuamos con la debida vigilancia para proteger los activos de Smiths frente a daños, usos indebidos, fraudes y ciberataques.

**Obtenemos la autorización necesaria antes de participar en alguna actividad política o benéfica en nombre de Smiths.** Obtenemos las autorizaciones necesarias antes de participar en alguna actividad de un grupo de presión y, cuando procede, dejamos claro que las opiniones personales no son las de Smiths.\*

### Cumplimos la legislación comercial internacional.

Cumplimos todas las leyes comerciales aplicables (controles de exportación e importación, sanciones económicas, normas antiboicot, reglamentos, políticas y procedimientos) en los países donde operamos o compramos, vendemos o transferimos productos, servicios, tecnología o software.

## RECURSOS ÚTILES

[Política contra el soborno y la corrupción 3.33](#)

[Comercio internacional en Smiths](#)

[Política de fraude, blanqueo de capitales e irregularidades financieras 3.15](#)

[Política de donaciones políticas 3.24](#)

[Política de contribuciones benéficas 3.9](#)

[Lucha contra la manipulación de los datos](#)

# INTEGRIDAD | HACEMOS LO CORRECTO



## **Nunca ofrecemos ni recibimos obsequios, invitaciones en restaurantes ni actividades de cortesía indebidos.**

Nos aseguramos de que los artículos y actividades no sean lujosos, cumplan la legislación local y estén permitidos por nuestras políticas y las de nuestro cliente o socio empresarial.

### **EJEMPLO**

Yuki se encarga de comprar suministros para la oficina de Smiths en la que trabaja. Su hermano tiene una empresa de suministros informáticos, le ofrece venderle el equipo con un descuento y Yuki lo adquiere sin dar a conocer su relación a Recursos Humanos.

### **¿Está Yuki actuando correctamente?**

No, siempre debemos dar a conocer los posibles conflictos de intereses. Yuki debe notificar a Recursos Humanos que su hermano es el propietario de la empresa de suministros informáticos antes de comprar el equipo (aunque su hermano ofrezca el mejor precio y servicio). Es posible que Recursos Humanos permita que Yuki realice la compra, pero la decisión no se verá afectada por un posible conflicto de intereses.

## **Evitamos, divulgamos y gestionamos los conflictos de intereses.**

Documentamos y gestionamos cualquier conflicto de intereses. Un «conflicto de intereses» tiene lugar cuando los intereses de un empleado comprometen (o parecen comprometer) su capacidad de tomar una decisión imparcial en Smiths. Notifique por escrito a su superior inmediato y a RR. HH. cualquier situación que considere que crea o puede crear un conflicto de intereses, o si tiene alguna duda.

## **Nunca realizamos blanqueos de capitales ni evasiones ilegales de impuestos, ni ayudamos a otras personas en este tipo de actividades.**

Aplicamos la diligencia debida a las contrapartes para evaluar los riesgos legales y éticos, y nunca participamos en actividades ilegales relacionadas con las finanzas o los impuestos, ni ayudamos a otras personas en este tipo de actividades.

## **Competimos de una manera justa.**

No actuamos en connivencia con nuestros competidores para fijar precios, manipular licitaciones, asignar clientes o restringir la oferta, ni participamos en ningún otro comportamiento anticompetitivo indebido.

## **RECURSOS ÚTILES**

[Política de obsequios, invitaciones en restaurantes y actividades de cortesía 3.06](#)

[Política de conflictos de intereses 1.2](#)

[Política de lucha contra la evasión fiscal 7.6](#)

[Política de competencia justa \(antimonopolio\) 1.4](#)

### **EJEMPLO**

Ricardo recibe la llamada de un distribuidor enfadado porque otro distribuidor que opera en el mismo territorio vende nuestros productos a un precio inferior. El distribuidor le pide a Ricardo que hable con el distribuidor en cuestión y le inste a que suba los precios para igualarlos con los del resto de los distribuidores en el territorio.

### **¿Debería hacerlo Ricardo?**

No, nunca debemos influir en los precios a los que nuestros distribuidores o cualquier otro revendedor vendan nuestros productos a los usuarios finales. De otra forma, probablemente se infringiría la legislación y tendría graves consecuencias para Ricardo y para Smiths. Ricardo no debe aceptarlo y deberá ponerlo en conocimiento de su superior y del Departamento Jurídico.

# RESPETO

## NOS RESPETAMOS ENTRE NOSOTROS



**Honramos la diversidad, la equidad y la inclusión.** Tratamos a los demás con justicia y respeto. Reconocemos que nuestro éxito depende de la diversidad de perspectivas, creencias y culturas que aportan nuestros empleados. Promovemos y mantenemos la igualdad de oportunidades para todos y tomamos todas las decisiones relacionadas con el empleo en función de los méritos. Nunca discriminamos por motivos de género, raza, etnia, orientación sexual, discapacidad, religión, edad, antecedentes culturales, experiencias de vida, pensamientos ni ideas. Empoderamos y defendemos a los demás. Nunca acosamos a nadie. Denunciamos los comportamientos que no sean justos, respetuosos o inclusivos.

### **Tenemos empatía.**

Tratamos a los demás con amabilidad. No toleramos ninguna forma de maltrato o acoso físico, verbal o no verbal. Seguimos nuestros valores y los Comportamientos de Liderazgo de Smiths para trabajar conjuntamente. Apoyamos el bienestar mental de los empleados con respeto, comprensión y recursos (como el **Programa de asistencia al empleado**).

**Protegemos los derechos humanos.** Respetamos y protegemos todos los derechos humanos. Nunca toleramos el trato inhumano de nadie que trabaje en Smiths y denunciaremos cualquier sospecha de violación de los derechos humanos en la línea directa Speak Out. Seleccionamos minuciosamente a nuestros socios empresariales y aplicamos la diligencia debida para asegurarnos de que sus principios coincidan con los nuestros. Respetamos el derecho de los empleados a afiliarse o no a un sindicato u organización similar. Nunca empleamos ni toleramos ninguna forma de trabajo forzado o infantil, ni retenemos los documentos de identidad de los empleados.

### **Protegemos la privacidad.**

Respetamos y protegemos los datos personales que otras personas nos confían. Únicamente recopilamos datos personales con fines lícitos y necesarios, actuamos con transparencia en el uso que hacemos de ellos, los almacenamos de forma segura y los eliminamos cuando ya no son necesarios.

## RECURSOS ÚTILES

[MyHR](#)

[Biblioteca de políticas de RR. HH.](#)

[Diversidad, equidad e inclusión](#)

[Política de derechos humanos 11.4](#)

[Política de diligencia debida de derechos humanos 2.6](#)

[Declaración contra la esclavitud moderna](#)

[Código de conducta para proveedores](#)

[Recopilación de datos y privacidad en Smiths](#)

[Política de redes sociales 8.3](#)

[Política de comunicaciones con los medios 9.2](#)

[Política de contratación 11.6](#)

[Política de empleo justo 11.2](#)

[Programa de asistencia al empleado \(EAP\)](#)

Cuando los datos personales se transfieren a un proveedor externo, verificamos que mantiene los controles necesarios para protegerlos y/o garantizar el cumplimiento de la legislación local aplicable.

### **Respetamos la reputación de Smiths.**

Nunca hacemos comentarios públicos en nombre de Smiths sin obtener las autorizaciones correspondientes y cumplir las políticas pertinentes.

# PROPIEDAD | ASUMIMOS LA RESPONSABILIDAD

**Mantenemos nuestra seguridad y la de los demás.** La seguridad es lo primero; no hay nada más importante. Detenemos el trabajo cuando no es seguro continuar. Conocemos y seguimos los protocolos de seguridad y los procedimientos de emergencia, e informamos inmediatamente de cualquier accidente, lesión, enfermedad o situación insegura. Seguimos los **Comportamientos cardinales de seguridad** de Smiths y nos esforzamos por no sufrir lesiones. Nunca trabajamos incapacitados (por el alcohol, las drogas, el cansancio, una lesión, una enfermedad u otros motivos) y denunciaremos si observamos algún comportamiento inseguro o un entorno de trabajo insalubre. Nunca toleramos las amenazas ni la violencia. Cumplimos la totalidad de leyes y reglamentos relacionados con las sustancias restringidas.

**Cuidamos nuestro medio ambiente y el futuro de nuestro planeta y nuestra sociedad.** Mejoramos el mundo de maneras significativas. Comercializamos tecnologías que ayudarán a transformar las industrias y mejorar la seguridad. Utilizamos los recursos naturales de forma responsable y trabajamos para reducir el consumo de energía y nuestras emisiones de gases de efecto invernadero, con el fin de contribuir al logro de los objetivos mundiales de sostenibilidad. Estamos orgullosos de nuestro compromiso con emisiones **netas cero** de alcance 1 y 2 en nuestras operaciones para 2040, y emisiones netas cero de alcance 3 para 2050. Tenemos un compromiso inquebrantable con una gobernanza sólida y una práctica ética.

**Nos preocupamos por nuestras comunidades y el impacto.** Nos esforzamos por ser un vecino de confianza, respetando las culturas locales y ejerciendo un impacto positivo en todos los lugares donde operamos.

## **Seguimos aprendiendo.**

Seguimos desarrollándonos y desarrollando nuestro negocio.



## **RECURSOS ÚTILES**

[Sostenibilidad en Smiths](#)

[Compromiso neto cero](#)

[Comportamientos cardinales de seguridad](#)

[Política de salud, seguridad y medio ambiente 10.1](#)



# ENFOQUE EN EL CLIENTE

NOS GANAMOS  
LA **CONFIANZA** DE  
NUESTROS CLIENTES

## Ofrecemos productos y servicios de calidad.

Ayudamos a resolver los problemas más difíciles de nuestros clientes y fabricamos productos de gran calidad. Nos comunicamos honestamente con los clientes y les ofrecemos productos y servicios que cumplen o superan sus expectativas. Nunca nos saltamos los procesos. Nunca manipulamos las pruebas o los datos ni realizamos otras acciones indebidas que puedan quebrantar la confianza de nuestros clientes o socios empresariales.

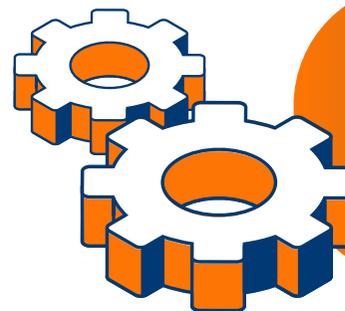
**Nos comprometemos a mejorar continuamente.** Adoptamos nuevos métodos y tecnologías. Nos esforzamos por encontrar soluciones que beneficien tanto a nuestros clientes como a nuestra empresa.

## Protegemos los activos de nuestros clientes.

Protegemos la propiedad intelectual o la información privilegiada que se nos confía. Solo compartimos información confidencial con las personas que necesitan conocerla para realizar su trabajo. Protegemos los datos personales de nuestros clientes y socios empresariales y solo recopilamos datos cuando procede. Nunca divulgamos información que no sea pública a terceros, salvo en los casos autorizados. Tenemos cuidado con los equipos proporcionados por nuestros clientes.

## Cumplimos nuestros compromisos.

Respetamos nuestros contratos y promesas con nuestros socios. Conseguimos resultados a buen ritmo.



## RECURSOS ÚTILES

[Protección de datos y declaración de privacidad](#)  
[Información y ciberseguridad](#)  
[Lucha contra la manipulación de los datos](#)

# ENTUSIASMO | ESTAMOS UNIDOS CON UN PROPÓSITO

## **Estamos unidos con un propósito.**

Nos une el propósito de ser pioneros del progreso. Innovamos para generar impacto y rendimos cuentas. Tenemos una cultura sólida y un equipo que trabaja y se mantiene unido. Es lo que hacemos, por qué lo hacemos y cómo trazamos nuestro rumbo hacia el futuro.

## **Nos sentimos orgullosos de formar parte de Smiths.**

Nos esforzamos por ser positivos y puntuales todos los días. Compartimos ideas y comentarios de forma constructiva y útil. Vivimos según nuestros valores y servimos de inspiración a otras personas. Nos centramos en las tareas y trabajamos con los compañeros para superar los obstáculos. ¿Por qué? Porque nos sentimos orgullosos de formar parte de Smiths.





# LA LÍNEA DIRECTA SPEAK OUT

TODOS TENEMOS LA RESPONSABILIDAD DE DENUNCIAR



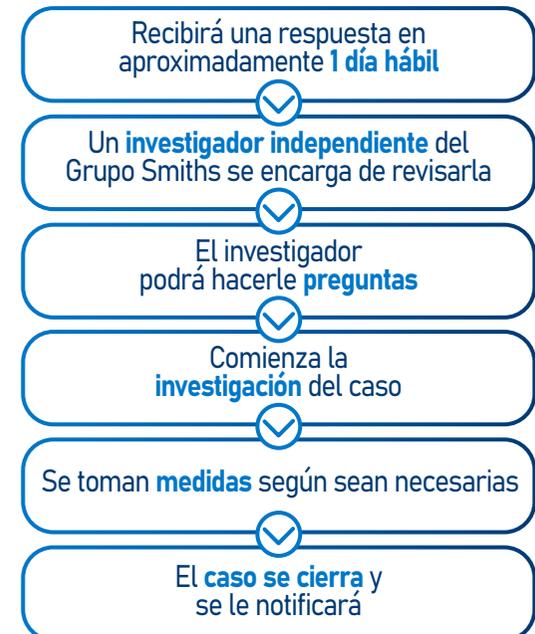
**En Smiths, todo el mundo se debe sentir seguro y cómodo denunciando algo que infrinja nuestro Código.**

Cuando se tenga conocimiento de algo que infrinja nuestro Código, se debe notificar al superior inmediato o a un representante de RR.HH., o se puede informar a través de nuestra línea directa Speak Out. Como empleados, todos desempeñamos un papel fundamental en el éxito de Smiths. Trabajar con integridad es esencial. Por esta razón, todos y cada uno de nosotros tenemos la responsabilidad de denunciar los comportamientos que no sean éticos en nuestra empresa. Es normal sentirse indeciso o preocupado a la hora de denunciar una irregularidad, pero se cuenta con el apoyo pleno de la Dirección de Smiths. Existen garantías para proteger a los denunciantes.

## ¿QUÉ ES LA LÍNEA DIRECTA SPEAK OUT?

La línea directa Speak Out es un sistema de denuncias que gestiona el equipo de Smiths Group Ethics & Compliance. Este equipo trabaja con independencia de cualquier División de Smiths o de la sede corporativa. La línea directa está disponible en Internet, por correo electrónico y por teléfono en numerosos países. Pueden existir otros canales de denuncia, en el caso de que lo exija la legislación local aplicable. Después de presentar una denuncia, un investigador del equipo la revisará y se pondrá en contacto con usted antes de continuar.

## ¿QUÉ OCURRE TRAS LA PRESENTACIÓN DE UNA DENUNCIA?





# ES SEGURO DENUNCIAR

DENUNCIAR ES  
UN PROCESO  
DE MÁXIMA  
CONFIDENCIALIDAD

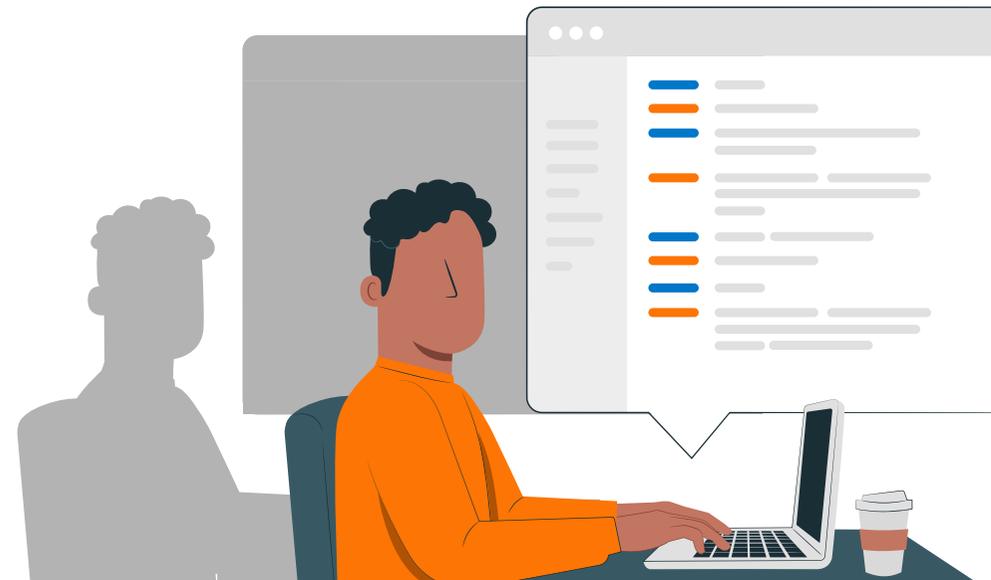


## CONFIDENCIALIDAD

**Su identidad siempre estará protegida.** Solo los investigadores del equipo de Smiths Group Ethics & Compliance tienen acceso a las denuncias presentadas. Las denuncias se almacenan en un sistema de software externo, altamente confidencial y protegido por contraseña, no en una base de datos de Smiths. No se le mostrará su denuncia a nadie con quien trabaje ni se le informará acerca de ella, ni siquiera a su superior inmediato. Dependiendo del asunto y de las diferencias lingüísticas, el investigador puede necesitar el apoyo de un pequeño grupo confidencial. En estas circunstancias, cuando denuncie utilizando su identidad, el investigador le pedirá su consentimiento antes de continuar para asegurarse de que no le supone ningún problema. También disponemos de una **Política de No Represalias** estricta. Smiths no tolerará represalias contra ninguna persona que comunique una irregularidad o denuncie de buena fe o participe en la investigación en cuestión. Se adoptarán medidas contundentes contra las personas que intenten tomar represalias, incluido el despido.

## ¿PUEDO DENUNCIAR DE FORMA ANÓNIMA?

**Es su decisión.** Puede denunciar de forma anónima (sujeto a la legislación local). Sin embargo, nuestra preferencia es que comparta su identidad porque ayudará al equipo de Smiths Group Ethics & Compliance a investigar su denuncia con mayor rapidez, a plantearle preguntas y a asegurarse de que se siente cómodo con el proceso. No obstante, Smiths siempre preferirá que presente una denuncia de forma anónima a que no lo haga.





# CÓMO REALIZAR UNA DENUNCIA



WEB  
[speakout.smiths.com](http://speakout.smiths.com)



CORREO ELECTRÓNICO  
[speakout@smiths.com](mailto:speakout@smiths.com)



TELÉFONO  
Buscar números locales

# ENLACES A POLÍTICAS Y RECURSOS

## LUCHA CONTRA EL SOBORNO Y LA CORRUPCIÓN

[Acerca de: Lucha contra el soborno y la corrupción](#)

[Política contra la corrupción 3.33](#)

[Política contra la corrupción \(China\) 3.22](#)

[Política contra los pagos de favor 3.5](#)

[Política de agentes y distribuidores 3.4](#)

[Política de donaciones benéficas 3.9](#)

[Registro de donaciones benéficas](#)

[Política de donaciones políticas 3.24](#)

[Registro de donaciones políticas](#)

[Política de invitaciones a funcionarios gubernamentales 3.7](#)

[Registro de grupos de presión](#)

[Código de ética para proveedores](#)

## LUCHA CONTRA EL FRAUDE

[Acerca de: Lucha contra el fraude y la manipulación](#)

[Política de lucha contra la evasión fiscal 7.6](#)

[Política de fraude, blanqueo de capitales e irregularidades financieras 3.15](#)

[Acerca de: Lucha contra la manipulación de los datos](#)

## ANTIMONOPOLIO

[Acerca de: Antimonopolio](#)

[Política de competencia justa \(antimonopolio\) 1.4](#)

[Registro de actos de la industria del comercio \(TIER\)](#)

## CONFLICTOS DE INTERESES

[Acerca de: Conflictos de intereses](#)

[Política de conflicto de intereses 1.2](#)

[Registro de conflicto de intereses](#)

## PROTECCIÓN DE DATOS Y PRIVACIDAD

[Acerca de: Protección de datos y privacidad](#)

[Protección de datos y declaración de privacidad](#)

[Información y ciberseguridad](#)

## INSPECCIÓN SORPRESA

[Acerca de: Inspecciones sorpresa](#)

[Instrucciones sobre inspecciones sorpresa](#)

## OBSEQUIOS, INVITACIONES EN RESTAURANTES Y ACTIVIDADES DE CORTESÍA

[Acerca de: Obsequios, invitaciones en restaurantes y actividades de cortesía](#)

[Política de obsequios, invitaciones en restaurantes y actividades de cortesía 3.06](#)

[Política de obsequios e invitaciones en restaurantes entre empleados 3.21](#)

[Registro de obsequios, invitaciones en restaurantes y actividades de cortesía](#)

## SALUD, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

[Sostenibilidad en Smiths](#)

[Política de salud, seguridad y medio ambiente 10.1](#)

[Comportamientos cardinales de seguridad](#)

[Compromiso neto cero](#)

## DERECHOS HUMANOS

[Derechos humanos en Smiths](#)

[Declaración contra la esclavitud moderna](#)

[Política de derechos humanos 11.4](#)

[Política de diligencia debida de derechos humanos 2.6](#)

[Política de contratación 11.6](#)

[Política de abastecimiento responsable de minerales 2.4](#)

## COMERCIO INTERNACIONAL

[Comercio internacional en Smiths](#)

[Política de control de exportaciones e importaciones 3.12](#)

## RESPECTO

[Diversidad, equidad e inclusión](#)

[Comportamientos de liderazgo de Smiths](#)

[Política de comunicaciones con los medios 9.2](#)

[Política de empleo justo 11.2](#)

[Política de redes sociales 8.3](#)

[MyHR](#)

[Biblioteca de políticas de RR. HH.](#)

[Programa de asistencia al empleado](#)

## SPEAK OUT

[Acerca de: Línea directa Speak Out](#)

[Presentación de una denuncia Speak Out](#)

[Política de denuncia 2.5](#)

[Política de denuncias e investigaciones internas 2.2](#)





smiths

Smiths Group plc  
Level 10  
255 Blackfriars Road  
London SE1 9AX UK  
020 7004 1600  
[www.smiths.com](http://www.smiths.com)